

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	15UY0227-3 Tornacı (Seviye 3)
<b>8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:</b>	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	15UY0227-3 Tornacı (Seviye 3) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>Tornacı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde torna tezgâhına bağlanan ve kendi eksenini etrafında döndürülen çeşitli şekil ve özellikteki metal ve alaşım türü malzemelerden iş parçalarını teknik resim, kroki veya numuneye göre istenilen biçim ve ölçülere getirmek için, danışarak gerekli ayar ve kumandaları yapan ve talimatlara uygun kesici takım kullanarak işleyen nitelikli kişidir.</p> <p>Tornacı (Seviye 3), iş parçasının ölçülerinin alet ve mastarlarla doğru şekilde ölçülmesi ve spesifikasyonlara veya teknik resme uygunluğunun kontrol edilmesi, tezgâhın işe hazırlanması, gerektiğinde takımların bilenmesi, basit tornalama işlemleri sırasında gerekli gözlem ve kontrollerin yapılarak uygunsuzlukların giderilmesi ve işlem görmüş olan parçaların uygun şekilde temizlenerek istiflenmesi işlemlerini yapar.</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acil durum bilgisi</li> <li>2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi</li> <li>3. Bağlama aparatları bilgisi</li> <li>4. Basit kalibrasyon bilgisi</li> <li>5. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi</li> <li>6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi</li> <li>7. Ekipman, el aletleri ve donanımların kullanımı bilgi ve becerisi</li> <li>8. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımı kullanım becerisi</li> <li>9. Geri dönüşümlü atık bilgisi</li> <li>10. İş parçasını tezgâha bağlama yöntemleri bilgi ve becerisi</li> <li>11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi</li> <li>12. İşlem sembolleri bilgisi</li> <li>13. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi</li> <li>14. Kaba tornalama işlemleri yapabilme becerisi</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Kalite güvence sistemleri bilgisi</li><li>16. Kalite kontrol metotları bilgisi</li><li>17. Kayıt tutma ve raporlama becerisi</li><li>18. Kesme hızı ve ilerleme hızını etkileyen faktörler bilgisi</li><li>19. Kesme sıvı ve yağlarını hazırlama ve kullanma bilgisi</li><li>20. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi</li><li>21. Kusur belirleme ve giderme yöntemleri bilgisi</li><li>22. Meslek matematiği bilgisi</li><li>23. Meslekî terim bilgisi</li><li>24. Muayene ve test teknikleri bilgisi</li><li>25. Ölçme bilgisi</li><li>26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi</li><li>27. Standart ölçüler bilgisi</li><li>28. Takım ayarı yapabilme becerisi</li><li>29. Takım bağlama yöntemleri bilgi ve becerisi</li><li>30. Takım bileme ve değiştirme bilgi ve becerisi</li><li>31. Takım çeşitleri bilgisi</li><li>32. Talaşlı üretim tezgâhları temel bilgisi</li><li>33. Tehlikeli atık bilgisi</li><li>34. Teknik spesifikasyonlar bilgisi</li><li>35. Teknik resim okuma bilgisi</li><li>36. Temel çalışma mevzuatı bilgisi</li><li>37. Temel malzeme bilgisi</li><li>38. Temel mekanik bilgisi</li><li>39. Tezgâh, takım, aparat ve tertibatı birbirlerine bağlantılı olarak kullanabilme becerisi</li><li>40. Torna tezgâhı çeşitleri bilgisi</li><li>41. Torna tezgâhına ait elemanlar bilgisi</li><li>42. Torna tezgâhları kullanımı bilgisi</li><li>43. Tornalama türleri bilgisi</li><li>44. Üretim süreçleri bilgisi</li><li>45. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi</li></ol>
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>3. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak</li><li>4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li><li>5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek</li><li>6. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak</li><li>7. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak</li><li>8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak</li><li>9. İş yeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek</li><li>10. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li><li>11. Programlı ve düzenli çalışmak</li><li>12. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak</li><li>13. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek</li><li>14. Süreç kalitesine özen göstermek</li><li>15. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak</li><li>16. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak</li><li>17. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak</li><li>18. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek</li><li>19. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek</li><li>20. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek</li><li>21. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek</li></ol>
<b>8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:</b>	
<b>A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,</b>	<p>Tornacı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik</p>

	<p>birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
<p><b>B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,</b></p>	<p>İLK BELGELENDİRME, 15UY0227-3 Tornacı (Seviye 3) MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME, Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<p><b>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</b></p>	<p>-</p>
<p><b>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</b></p>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI: a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ a) Belgeli kişinin isteği ile b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>

<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTILMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<p><b>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</b></p>	
<p>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</p>	<p>Av. İsmet SİPAHİ – Genel Sekreter, MESS Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN – End. Müh. Öğr. Üyesi, İTÜ; Meslek Standartları Danışmanı, MESS Av. Erten CILGA – Hukuk ve Toplu Sözleşme Hukuk Müşaviri, MESS Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN – Eğitim Müdürü, MESS Çevre Müh. Aytül ANLAR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, MESS Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, MESS End. Müh. Tunçay YEŞİLNİL – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS Ahmet Afşin CİBİROĞLU – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS End. Müh. Barış Can AVINCA – Eğitim Uzmanı, MESS End. Müh. Eren YENİGÜN- Dış İlişkiler, Eğitim ve Projeler Müdürü, MESS Hüseyin ÖDEMİŞ- Belgelendirme Müdürü, MESS Sınav ve Belgelendirme Merkezi</p>
<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>Av. İsmet SİPAHİ – Genel Sekreter, MESS Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN – End. Müh. Öğr. Üyesi, İTÜ; Meslek Standartları Danışmanı, MESS Av. Erten CILGA – Hukuk ve Toplu Sözleşme Hukuk Müşaviri, MESS Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN – Eğitim Müdürü, MESS Çevre Müh. Aytül ANLAR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, MESS Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, MESS End. Müh. Tunçay YEŞİLNİL – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS</p>

	<p>Ahmet Afşin CİBİROĞLU – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS          End. Müh. Barış Can AVINCA – Eğitim Uzmanı, MESS          End. Müh. Eren YENİGÜN- Dış İlişkiler, Eğitim ve Projeler Müdürü, MESS          Hüseyin ÖDEMİŞ- Belgelendirme Müdürü, MESS Sınav ve Belgelendirme Merkezi</p>
<b>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b>	-
<b>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b>	<p>Av. İsmet SİPAHİ – Genel Sekreter, MESS          Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN – End. Müh. Öğr. Üyesi, İTÜ; Meslek Standartları Danışmanı, MESS          Av. Erten CILGA – Hukuk ve Toplu Sözleşme Hukuk Müşaviri, MESS          Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN – Eğitim Müdürü, MESS          Çevre Müh. Aytül ANLAR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, MESS          Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, MESS          End. Müh. Tunçay YEŞİLNİL – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS          Ahmet Afşin CİBİROĞLU – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS          End. Müh. Barış Can AVINCA – Eğitim Uzmanı, MESS          End. Müh. Eren YENİGÜN- Dış İlişkiler, Eğitim ve Projeler Müdürü, MESS          Hüseyin ÖDEMİŞ- Belgelendirme Müdürü, MESS Sınav ve Belgelendirme Merkezi</p>
<b>E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,</b>	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	<b>A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR. A2 BİRİMİNDE 24 ADET BY VARDIR.</b>
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	<b>A1 BİRİMİNDE 20 ADET BG VARDIR. 20 SORU SORULMAKTADIR. A2 BİRİMİNDE 21 ADET BG VARDIR. 21 SORU SORULMAKTADIR.</b>
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	<p>A1;</p> <p>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi</p>

yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için bir buçuk (1.5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

A2;

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için bir buçuk (1.5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarılı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

Sınav İçeriğini Doğrulama,

<https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat>



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME TALİMATI

	İnternet Adresinden Ulaşılan <b>MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10</b> 'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı <b>İç Doğrulama Rehberinde</b> mevcuttur
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	15UY0227-3 Tornacı (Seviye 3) mesleği <b>Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> maddesi
<b>8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.</b>	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: