

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	15UY0221-3 Terminal Çekici Operatörü
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	15UY0221-3 Terminal Çekici Operatörü mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Terminal Çekici Operatörü (Seviye 3); İSG, çevre koruma ve kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş talimatlarına uygun olarak; ilgili operasyon yöneticisinin gözetiminde, iş makinesi olarak tanımlanan çekici/dorsenin günlük kontrollerini yapan ve çekici/dorseyi operasyon sahaları arasında yük elleçlemesi için kullanan kişidir. Operatör; gösterge ve butonları renk, ışık, simgeleri izleyerek eşzamanlı ve eşgüdümlü olarak iş makinesine kumanda eder. Bu işlemler sırasında yükün zarar görmemesi, çevresine zarar vermemesi, doğru ve kolay ulaşılabilecek şekilde, güvenle ve belirlenen süre içinde taşınmasını sağlar.
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acil durum talimatları 2. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 3. Çevre koruma talimatları 4. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 5. Çevresel tehlike ve riskler ile alınacak önlemler 6. İSG talimatları 7. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 8. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri 9. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite şartları/gereklilikleri 10. İş süreçlerinin kalite şartları/gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi 11. IMO etiketli ve özel işlem gerektiren yükler <ol style="list-style-type: none"> 1. İşyeri çalışma prosedürleri 2. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemleri ve işlemlerin uygulanması 3. Liman iş makineleri operatörleri iş tanımları 4. Kayıt formlarının doldurulma ve teslim usulleri ve bu usullerin uygulanması 5. Geri bildirim usulleri ve uygulaması 6. Günlük makine çalışma formu doldurma işlemleri <ol style="list-style-type: none"> 1. İş makinesi çalışma talimatları

2. İş makinelerinin aksam ve ekipmanı ile yardımcı ekipman talimatları ve uygulama
 3. İş makinesinin çalışma öncesi dış kontrolleri ve olası eksikliklerin tespiti
 4. İş makinesinin kabin içi fiziki kontrolleri ve olası eksikliklerin tespiti
 5. İş makinesinin çalışma öncesi fonksiyonel kontrolleri ve olası eksikliklerin tespiti
 6. İş makinesinin ihtiyaç ikmali
 7. İş makinesinin çalışma sonrası temizliği ve kontrolleri
 8. İş makinesinde hata/arıza giderme usulleri ve uygulama
 9. Hata/arızanın giderilmesinde operasyonel destek süreçleri
 10. Kayıt ve raporlama işlemleri
 11. Çekici/dorseyi yakıt ikmal işlemleri
 12. Çekici/dorsenin çalışma ekranındaki ikaz ve arıza uyarıları
 13. Arıza oluşum çeşitleri
-
1. İş makinesi donanım ve kumanda sistemleri
 2. Çekici/dorseyi faal hale getirme talimatları ve uygulama
 3. Çekici/dorsenin yürütülmesi esnasında izlenecek adımlar
 4. Çekici/dorseyi etkili ve fonksiyonel kullanma
 5. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma ve uygun hareket etme
 6. Çalışma ekranını okuma ve uygulama
 7. Çalışma sahaları hareket kuralları ve uygulaması
 8. İş makinesini yüke hizalama kuralları ve uygulama
 9. Uygun konumda bekleme yapma usulleri ve uygulama
 10. Park etme usulleri ve uygulama
 11. Operasyon alanının kontrolü işlemleri
 12. Çekici/dorsenin kabin içi sistemleri kullanma talimatları
 13. Dorse ayaklarını indirme talimatları
 14. Terminal çekicisini / dorseyi konumlandırmada emniyet kuralları
-
1. Operasyonda kullanılacak ilave donanım ve aparatların kullanımı
 2. Konteyner türleri ve yüklere göre temel kullanım özellikleri
 3. Genel kargo yükleri ve yük çeşitlerinin özellikleri

	<ol style="list-style-type: none">4. Yükü çekici/dorseye sabitleme usulleri ve uygulama5. Yükün/konteynerin ağırlık- denge kontrolleri6. İş makinesinin uygun şekilde konumlandırılması7. Elleçleme hareketleri8. Yüklü dorse manevra usulleri9. İşaretçi yönlendirmelerinin takibi10. Adres ve yer değişikliği istenen yük ile ilgili işlemler11. İkaz ve anons sistemleri12. CFS işlemleri ve uygulaması13. Yük hasar kontrolü14. Çekici/dorse yürütmelerinde fren ve dönüş uygulamaları15. Yükle çekici dorse manevrası işlemleri16. Çekici ve dorsenin yük elleçlemelerinde yapılan ikazlar17. Yer ve adres değişikliği işlemleri 18. Dolu konteyner kaldırma işlemleri19. Boş konteyner serme işlemleri20. Operasyonda İşaretçinin verdiği komut ve işaret çeşitleri21. Olası yük hasarları ve kontrol işlemleri 1. Mesleki terminoloji2. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş süreçlerinde kullanılan prosedürler3. Mesleki gelişim ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirleme4. Mesleki gelişim faaliyetlerine rehberlik eşliğinde katılma5. Sözlü ve yazılı iletişim
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak

	<ol style="list-style-type: none">8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak9. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak15. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek16. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak”
8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:	
A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Terminal Çekici Operatörü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir.</p> <p>Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 15UY0221-3 Terminal Çekici Operatörü MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p>

	<p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1);</p> <p>b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1);</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<p>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</p>	<p>-</p>
<p>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</p>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTIMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTIMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha</p>

	önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.
8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	<p>İrfan BİLGİN- 1970- Deniz Harp Okulu 1976-Deniz Harp Akademisi 1987 Pakistan Deniz Akademisi - 1997-2005/ AKÇANSA Çimento A.Ş./ Ambarlı – Çanakkale Limanları Liman Md. 2005- Devam / Türkiye Liman İşletmecileri Derneği / Genel Sekreter</p> <p>Ş.Tankut AMBARCI 1979-1983 Deniz Harp Okulu / 2005-2013 Uzak Yol Kaptanı 2013 Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü</p> <p>Cumhur KOCABAYLIOĞLU 1980 Yıldız Teknik Üniversitesi Mk. Mühendisi 2004-2005 Türk İydu – Enspektör 2005-2006 ARSER İş Mk.- Kalite Sistemi Uygulayıcısı 2006-2008 MRT Yönetim – usta Öğretici 2008-2018 MARPORT – Eğitim Yöneticisi</p> <p>Murat ERDOĞAN - 2001 -Sakarya Üniv. MYO/Makine Bölümü- Mk. Teknikeri - 2003 -2017 MARDAS A.Ş.- Operatör Şefi 2019- Devam SAMSUNPORT- Üzeyir ALP - RODAPORT Terminal Çekici/STACK/RTG Opr.</p> <p>İsmail GÜNDOĞDU - BORUSAN Terminal Çekici Operatörü - Cüneyt ÇELİK - YILPORT Terminal Çekici Operatörü</p> <p>RamazanÜmit ÖZKAYA - EVYAPPORT Terminal Çekici Operatörü Seçkin ÇEVİK - EVYAPORT Terminal Çekici Operatörü</p> <p>Alaattin SÖYLEMEZ</p>

	<p>- MARPORT Terminal Çekici /STACK/RTG Opr</p>
<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>İrfan BİLGİN- 1970- Deniz Harp Okulu 1976-Deniz Harp Akademisi 1987 Pakistan Deniz Akademisi - 1997-2005/ AKÇANSA Çimento A.Ş./ Ambarlı – Çanakkale Limanları Liman Md. 2005- Devam / Türkiye Liman İşletmecileri Derneği / Genel Sekreter</p> <p>Ş.Tankut AMBARCI 1979-1983 Deniz Harp Okulu / 2005-2013 Uzak Yol Kaptanı 2013 Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü</p> <p>Cumhur KOCABAYLIOĞLU 1980 Yıldız Teknik Üniversitesi Mk. Mühendisi 2004-2005 Türk İydu – Enspektör 2005-2006 ARSER İş Mk.- Kalite Sistemi Uygulayıcısı 2006-2008 MRT Yönetim – usta Öğretici 2008-2018 MARPORT – Eğitim Yöneticisi</p> <p>Murat ERDOĞAN - 2001 -Sakarya Üniv. MYO/Makine Bölümü- Mk. Teknikeri - 2003 -2017 MARDAS A.Ş.- Operatör Şefi 2019- Devam SAMSUNPORT- Üzeyir ALP - RODAPORT Terminal Çekici/STACK/RTG Opr.</p> <p>İsmail GÜNDOĞDU - BORUSAN Terminal Çekici Operatörü</p> <p>- Cüneyt ÇELİK - YILPORT Terminal Çekici Operatörü</p> <p>RamazanÜmit ÖZKAYA - EVYAPPORT Terminal Çekici Operatörü Seçkin ÇEVİK - EVYAPORT Terminal Çekici Operatörü</p> <p>Alaattin SÖYLEMEZ - MARPORT Terminal Çekici /STACK/RTG Opr</p>

<p>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>-</p>
<p>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>İrfan BİLGİN- 1970- Deniz Harp Okulu 1976-Deniz Harp Akademisi 1987 Pakistan Deniz Akademisi - 1997-2005/ AKÇANSA Çimento A.Ş./ Ambarlı – Çanakkale Limanları Liman Md. 2005- Devam / Türkiye Liman İşletmecileri Derneği / Genel Sekreter</p> <p>Ş.Tankut AMBARCI 1979-1983 Deniz Harp Okulu / 2005-2013 Uzak Yol Kaptanı 2013 Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü</p> <p>Cumhur KOCABAYLIOĞLU 1980 Yıldız Teknik Üniversitesi Mk. Mühendisi 2004-2005 Türk loydu – Enspektör 2005-2006 ARSER İş Mk.- Kalite Sistemi Uygulayıcısı 2006-2008 MRT Yönetim – usta Öğretici 2008-2018 MARPORT – Eğitim Yöneticisi Murat ERDOĞAN - 2001 -Sakarya Üniv. MYO/Makine Bölümü- Mk. Teknikeri - 2003 -2017 MARDAŞ A.Ş.- Operatör Şefi 2019- Devam SAMSUNPORT- Üzeyir ALP - RODAPORT Terminal Çekici/STACK/RTG Opr.</p> <p>İsmail GÜNDOĞDU - BORUSAN Terminal Çekici Operatörü - Cüneyt ÇELİK - YILPORT Terminal Çekici Operatörü</p> <p>Ramazan Ümit ÖZKAYA - EVYAPPORT Terminal Çekici Operatörü Seçkin ÇEVİK - EVYAPPORT Terminal Çekici Operatörü</p> <p>Alaattin SÖYLEMEZ - MARPORT Terminal Çekici /STACK/RTG Opr</p>

E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR. A2 BİRİMİNDE 19 ADET BY VARDIR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNDE 17ADET BG VARDIR. 17 SORU SORULMAKTADIR. A2 BİRİMİNDE 17 ADET BG VARDIR. 17 SORU SORULMAKTADIR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	<p>A1;</p> <p>(T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 16 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p> <p>A2;</p> <p>(P1) A2 birimine yönelik performans dayalı sınav Ek A2 - 2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> <p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.</p>

	<p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir</p> <p>Sınav İçeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10' dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	15UY0221-3 Terminal Çekici Operatörü mesleği Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ maddesi
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: