

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	12UY0064-3 Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS)
<b>8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:</b>	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	12UY0064-3 Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS) (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite standartları ile mevzuatlara, iş talimatlarına uygun olarak, ilgili operasyon yöneticisinin gözetiminde, CRS ve ECS iş makinelerinin günlük kontrollerini yapan, limanın operasyon alanlarında bu iş makinelerini kullanarak yüklerin/konteynerlerin yükleme, istifleme, boşaltma, nakletme, aktarma gibi elleçleme işlemlerini gerçekleştiren kişidir.</p> <p>Operatör, CRS ve ECS'ler forklift türü iş makineleri kullanmaktadır. Operatör, CRS ve ECS kumanda sistemleri kullanımı sırasında hem elektrik-elektronik hem de mekanik-hidrolik unsurlara ilişkin işlemler gerçekleştirmektedir. Operatör, gösterge ve butonları renk, ışık, simgeleri izleyerek eşzamanlı ve eşgüdümlü olarak iş makinesine kumanda eder.</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	12UY0064-3 Liman Saha İstif Makineleri Operatörü'nün (CRS ve ECS), "Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesince düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir.
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş yeri özel talimatları</li> <li>2. İş makinesi güvenli çalışma talimatları</li> <li>3. Ulusal ve uluslararası deniz ticareti ve limancılık terminolojisi</li> <li>4. Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS)</li> <li>5. İSG talimatları</li> <li>6. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması</li> <li>7. Kişisel koruyucu donanımlar ve kullanımı</li> <li>8. Tehlikeli yüklerin türleri ve özellikleri</li> <li>9. Risk, tehlike, ramak kala olay, güvensiz durum ve güvensiz davranış kavramları</li> <li>10. Risk, tehlike, ramak kala olay, güvensiz durum ve güvensiz davranışa karşı yapılacak işlemler ve bu işlemlerin uygulanması</li> </ol>

11. Acil durum talimatları
12. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
13. Çevresel atıklar ve dönüştürülebilir Malzemeler
14. Çevresel tehlike ve riskler ile bunlara karşı
15. alınacak önlemler
16. Çevre koruma talimatları
17. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
18. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri
19. İşlemler sırasında oluşturulması gereken kayıtlar ve raporlar
  1. İşyeri çalışma prosedürleri
  2. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemleri ve işlemlerin uygulanması
  3. Araç terminali kullanma
  4. Kayıt formlarının doldurulma ve teslim usulleri ve bu usullerin uygulanması
  5. Geri bildirim usulleri ve uygulaması
  6. İş makinesi çalışma formu
    1. İş makineleri çalışma talimatları
    2. İş makinelerinin aksam ve ekipmanı ile yardımcı ekipman talimatları ve uygulama
    3. İş makinelerinin operasyonel özellikleri
    4. İş makinelerinin çalışma öncesi dış kontrolleri ve olası eksiklikler
    5. İş makinelerinin kabin içi fiziki kontrolleri ve olası eksiklikler
    6. İş makinelerinin çalışma öncesi fonksiyonel kontrolleri ve olası eksiklikler
    7. Kontroller sonucu yapılacak işlemler
    8. İş makinesinin görüş aksamı ve kabin temizliğini yapma
    9. İş makinesinin çalışma ekranındaki olası arıza uyarıları
    10. İş makinesinde hata/arıza giderme usulleri ve uygulama
    11. Hata/arızanın giderilmesinde operasyonel destek süreçleri
    12. Kayıt ve raporlama işlemleri
      1. İş makinesi donanım ve kumanda sistemleri
      2. CRS ve ECS'yi faal hale getirme talimatları ve uygulama
      3. CRS ve ECS'nin yürütülmesi esnasında

- izlenecek adımlar
4. CRS ve ECS'yi etkili ve fonksiyonel kullanma
  5. Uyarı ve işaret levhaları
  6. İş makinesini uyarı ve işaret levhalarına uygun hareket ettirme
  7. CRS ve ECS'nin istife konumlanması işlemleri ve bu işlemler esnasında dikkat edilecek unsurlar
  8. Çalışma ekranını okuma ve uygulama
  9. Çalışma sahaları hareket kuralları ve uygulaması
  10. İş makinesini dış sahaya transfer etme işlemleri ve işlemler sırasında dikkat edilecek ölçütler
  11. Uygun konumda bekleme yapma usulleri ve uygulama
  12. Park etme usulleri ve uygulama
  13. İş makinesini yüke hizalama kuralları ve uygulama
  14. Operasyon alanının kontrolü işlemleri
1. Spreader'in yüke/konteynere sabitleme usulleri, sabitlemede dikkat edilecek unsurlar ve uygulama
  2. Yükün/konteynerin ağırlık- denge kontrolleri ve dengelemede dikkat edilecek unsurlar
  3. Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırması
  4. Yüklerin türleri, özellikleri ve bağlama usulleri
  5. Genel kargonun cinsine göre yük özellikleri
  6. Yükü/konteyneri istiftten çıkarma usulleri, istiftten çıkarmada dikkat edilecek unsurlar ve uygulaması
  7. Yükleme manevrası ve manevra sırasında dikkat edilecek unsurlar
  8. Yükü/konteyneri nakliye aracına indirme işlemleri ve bu işlemler sırasında dikkat edilecek unsurlar
  9. Yükü/konteyneri istife /araca koyma işlemleri dikkat edilecek unsurlar
  10. Elleçleme hareketleri
  11. Kamera sisteminin kullanımı
  12. İkaz anons sistemleri
  13. CFS işlemleri ve uygulaması
  14. Serdümen işaretlerini okuma
  15. Operasyonun durdurulmasını gerektirecek

	<p>durumlar ve bu durumlarda yapılacak işlemler</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Vincin ikaz ve anons sistemini kullanarak araçların yönlendirilmesi</li> <li>17. İstifleme sırasında yapılacak işlemler</li> <li>18. CFS’de konteyner serme</li> <li>19. CFS’de konteyner kaldırma</li> <li>20. Yük/konteynerin konacağı yerde konteyner güvenliğini tehdit edecek maddeler</li> <li>21. Yük/konteynerler</li> <li>22. Elleçlenen yerde ve konteynerlerde, kabinden görüldüğü hasarlar</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meslekî gelişim eğitimleri</li> <li>2. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler</li> <li>3. Kariyer gelişim süreçleri</li> <li>4. Mesleki terminoloji</li> <li>5. Meslek ve sektörle ilgili tüm yeni gelişmeleri takip etme</li> </ol>
<p><b>E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</b></p>	<p>-</p>
<p><b>F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak</li> <li>2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li> <li>3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek</li> <li>4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li> <li>5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek</li> <li>6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak</li> <li>7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak</li> <li>8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak</li> <li>9. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak</li> <li>10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek</li> <li>11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak</li> <li>12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li> <li>13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak</li> <li>14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak</li> <li>15. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek</li> <li>16. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek</li> <li>17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek</li> <li>18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak</li> <li>19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li> </ol>
<p><b>8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:</b></p>	

<p><b>A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,</b></p>	<p>Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS) (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir</p>
<p><b>B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,</b></p>	<p>İLK BELGELENDİRME, Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS)(Seviye 3) MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1);</p> <p>b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1);</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<p><b>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</b></p>	<p>-</p>
<p><b>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</b></p>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p>

	<p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTILMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<p><b>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</b></p>	
<p>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreter</li> <li>2. Aişe AKPINAR EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör</li> <li>3. Hayrünnisa SALDIROĞLU EDUSER Danışmanlık Eğitim Uzmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü</li> <li>4. Duygu A. DURMAZ EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör</li> <li>5. Selcen AVCI EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü ve Raportör</li> <li>6. Atakan KAPLAN AKSA Liman Operasyon Müdürü</li> <li>7. Alper GÜRSU AUTOPORT İşletme Müdürü</li> <li>8. Uygun DEĞİRMENCİ BORUSAN Liman operasyon Müdürü</li> <li>9. Özgür TANGUT GEMPORT Operasyon Müdürü</li> <li>10. Hakan DENİZKUŞU KUMPORT Operasyon Müdürü</li> <li>11. Zuhâl KAYA KUMPORT İnsan Kaynakları Müdürü</li> <li>12. Yusuf ÇETİN MARDAŞ Operasyon Müdürü</li> </ol>

	<p>13. Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Eğitimi Yöneticisi</p> <p>14. Meltem ÖZMEN MARPORT İnsan Kaynakları Müdürü</p> <p>15. Ertem ARSLANTAY TOROS Terminal Müdürü</p> <p>16. Faris TUNÇ YILPORT Operasyon Müdürü</p>
<p><b>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMAKSIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</b></p>	<p>1. İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreter</p> <p>2. Aişe AKPINAR EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör</p> <p>3. Hayrünnisa SALDIROĞLU EDUSER Danışmanlık Eğitim Uzmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü</p> <p>4. Duygu A. DURMAZ EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör</p> <p>5. Selcen AVCI EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü ve Raportör</p> <p>6. Atakan KAPLAN AKSA Liman Operasyon Müdürü</p> <p>7. Alper GÜRSU AUTOPORT İşletme Müdürü</p> <p>8. Uygun DEĞİRMENCİ BORUSAN Liman operasyon Müdürü</p> <p>9. Özgür TANGUT GEMPORT Operasyon Müdürü</p> <p>10. Hakan DENİZKUŞU KUMPORT Operasyon Müdürü</p> <p>11. Zuhâl KAYA KUMPORT İnsan Kaynakları Müdürü</p> <p>12. Yusuf ÇETİN MARDAŞ Operasyon Müdürü</p> <p>13. Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Eğitimi Yöneticisi</p> <p>14. Meltem ÖZMEN MARPORT İnsan Kaynakları Müdürü</p> <p>15. Ertem ARSLANTAY TOROS Terminal Müdürü</p> <p>16. Faris TUNÇ YILPORT Operasyon Müdürü</p>
<p><b>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b></p>	<p>12UY0064-3 Liman Saha İstif Makineleri Operatörü'nün (CRS ve ECS), "Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesinde düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir.</p>
<p><b>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b></p>	<p>1. İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreter</p> <p>2. Aişe AKPINAR EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve</p>

	<p>Moderatör</p> <p>3. Hayrünnisa SALDIROĞLU EDUSER Danışmanlık Eğitim Uzmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü</p> <p>4. Duygu A. DURMAZ EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör</p> <p>5. Selcen AVCI EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü ve Raportör</p> <p>6. Atakan KAPLAN AKSA Liman Operasyon Müdürü</p> <p>7. Alper GÜRSU AUTOPORT İşletme Müdürü</p> <p>8. Uygun DEĞİRMENÇİ BORUSAN Liman operasyon Müdürü</p> <p>9. Özgür TANGUT GEMPORT Operasyon Müdürü</p> <p>10. Hakan DENİZKUŞU KUMPORT Operasyon Müdürü</p> <p>11. Zuhale KAYA KUMPORT İnsan Kaynakları Müdürü</p> <p>12. Yusuf ÇETİN MARDAS Operasyon Müdürü</p> <p>13. Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Eğitimi Yöneticisi</p> <p>14. Meltem ÖZMEN MARPORT İnsan Kaynakları Müdürü</p> <p>15. Ertem ARSLANTAY TOROS Terminal Müdürü</p> <p>16. Faris TUNÇ YILPORT Operasyon Müdürü</p>
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	<p>A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR.</p> <p>A6 BİRİMİNDE 24 ADET BY VARDIR.</p> <p>A7 BİRİMİNDE 34 ADET BY VARDIR.</p>
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	<p>A1 BİRİMİNDE 16 ADET BG VARDIR. 16 SORU SORULMAKTADIR.</p> <p>A6 BİRİMİNDE 12 ADET BG VARDIR. 12 SORU SORULMAKTADIR.</p> <p>A7 BİRİMİNDE 16 ADET BG VARDIR. 16 SORU SORULMAKTADIR</p>
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	<p>A1;</p> <p>(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 16 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama</p>



1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

(T1): A6 birimine yönelik teorik sınav Ek A6-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 11 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan

değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A6-2) ölçmelidir.

(P1): A6 birimine yönelik performans dayalı sınav Ek A6- 2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması

zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A6-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans

sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.  
Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.  
Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

A7;

(T1): A7 birimine yönelik teorik sınav Ek A7-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 14 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A7-2) ölçmelidir.

(P1): A7 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A7- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A7-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

	<p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p> <p>Sınav içeriğini Doğrulama, <a href="https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat">https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat</a> İnternet Adresinden Ulaşılan <b>MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10</b>'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı <b>İç Doğrulama Rehberinde</b> mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	12UY0064-3 Liman Saha İstif Makineleri Operatörü (CRS ve ECS) mesleği <b>Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> maddesi
<b>8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.</b>	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ</b>	<b>İSİM-SOYİSİM:</b>	<b>İMZA:</b>
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ</b>	<b>İSİM-SOYİSİM:</b>	<b>İMZA:</b>
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ</b>	<b>İSİM-SOYİSİM:</b>	<b>İMZA:</b>