

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	17UY0268-3 Liman RTG Operatörü
<b>8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:</b>	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	17UY0268-3 Liman RTG Operatörü mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Ahşap Mobilya İmalatçısı (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, oturma, dinlenme, yemek yeme, yatma, depolama, çalışma ve sergileme amaçlı olarak iç ve dış mekânlarda kullanılan her türlü ahşap mobilya imalatının öncesi ve sonrası işlemleri için hazırlık yapan, ahşap mobilya imalatını gerçekleştiren, mobilya ambalajı yapan, üst yüzey işlemleri hariç mobilyaların onarımını yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	Adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme çıktıları/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili mesleği icra ettiğini belgelendirmesi gerekmektedir.
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	A) 1. İş sağlığı ve güvenliğinde iş verenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 3. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş yeri özel talimatları 4. İş makinesi güvenli çalışma talimatları 5. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 6. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri 7. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma 8. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma 9. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri 10. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları 11. Tehlikeli yüklerin türleri ve özellikleri 12. Risk, tehlike, ramak kala olay, güvensiz durum ve güvensiz davranış kavramları Çalışma alanı ve iş makinesinden kaynaklanabilecek olası riskler

13. Risk, tehlike, ramak kala olay, güvensiz durum ve güvensiz davranışa karşı yapılacak işlemler ve bu işlemlerin uygulanması
  14. Ulusal ve uluslararası deniz ticareti ve limancılık terminolojisi
  15. Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS)
  16. Acil durum talimatları
  17. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
  18. Çevresel atıklar ve dönüştürülebilir malzemeler
  19. Çevresel tehlike ve riskler ile bunlara karşı
  20. alınacak önlemler
  21. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri
  22. Operasyon sırasında oluşturulması gereken kayıtlar ve raporlar
  23. Uyarı ve işaret levhaları
  24. Çevre koruma talimatları
  25. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- B)
1. İşyeri çalışma prosedürleri
  2. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemleri ve işlemlerin uygulanması
  3. Liman iş makineleri operatörleri iş tanımları
  4. Kayıt formlarının doldurulma ve teslim usulleri ve bu usullerin uygulanması
  5. Geri bildirim usulleri ve uygulaması
- C)
1. RTG ve SSG iş makineleri çalışma talimatları
  2. RTG ve SSG iş makinelerinin aksam ve ekipmanı ile yardımcı ekipman talimatları ve uygulama
  3. Operasyonda kullanılacak donanım ve ekipmanın seçimi
  4. Makine, ekipman ve donanım emniyet kurallarına uygun çalışma
  5. RTG ve SSG iş makinelerinin çalışma öncesi fiziki kontrolleri ve olası eksiklikler
  6. RTG ve SSG iş makinelerinin çalışma öncesi fonksiyonel kontrolleri ve tespit edilmesi olası eksiklikler
  7. Kontroller sonucu yapılacak işlemler
  8. Çalışma ekranını okuma ve uygulama

9. İş makinesinin çalışma ekranındaki olası arıza uyarıları
10. İş makinesinde hata/arıza giderme usulleri ve uygulama
11. Hata/arızanın giderilmesinde operasyonel destek süreçleri
12. Kabin temizliği işlemleri
- D),
  1. RTG ve SSG donanım ve kumanda sistemleri
  2. RTG ve SSG'yi faal hale getirme talimatları ve uygulama
  3. RTG'yi yürütme usulleri ve uygulama
  4. SSG'yi hat üzerinde yürütme
  5. RTG ve SSG'yi etkili ve fonksiyonel kullanma
  6. RTG hattını değiştirmede dikkat edilecek unsurlar
  7. Serdümen işaretlerini okuma
  8. Kamera sistemini kullanma
  9. Liman yazılım sistemleri.
10. RTG'yi yüke hizalama kuralları ve uygulama
11. Hizalama işlemleri sırasında dikkat edilecek unsurlar
12. Çalışma sahaları hareket kuralları ve uygulaması
13. SSG'yi yüke/ambara hizalama kuralları ve uygulama
14. RTG'nin yerini değiştirmede olması gereken lastik aç konumları
15. Uygun konumda bekleme yapma usulleri ve uygulama
16. Bekleme usullerinde sırasında dikkat edilecek unsurlar
17. Park etme usulleri ve uygulama
- E),
  1. Operasyon alanının kontrolü ve elleçlemeye hazır hale getirilmesi
  2. Spreader'in yüke/konteynere sabitleme usulleri ve uygulama
  3. Sabitleme işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar
  4. Elleçleme hareketleri
  5. Kamera sisteminin kullanımı
  6. Yükün/konteynerin ağırlık- denge kontrolleri
  7. Yükün/konteynerin kilitlenme pozisyonu
  8. Yüklerin türleri, özellikleri ve bağlama usulleri
  9. Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırması

	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Genel kargonun cinsine göre yük özellikleri</li><li>11. Gemi Bay Planı</li><li>12. İkaz anons sistemleri</li><li>13. Yüklü spreader'in vira usulleri ve uygulaması ile vira işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar</li><li>14. Yüklü spreader'in mayna usulleri ve uygulaması ile mayna işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar</li><li>15. Yüklü spreader'i trolleye yürütme ve trolleye yürütme işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar</li><li>16. Gemide kapak açma ve kapama hareketi yöntemleri ve uygulama ve hareketler esnasında dikkat edilecek unsurlar</li><li>17. Serdümen işaretlerini okuma</li><li>18. Gemide konteynerin konacağı yerin güvenliği</li><li>19. Sahaya alınan konteynerlerin konacağı yerde, konteyner güvenliğini tehdit edecek maddeler</li><li>20. İkaz-anons sistemi</li><li>21. Aktarma araçlarını yönlendirme</li></ol> <p>F);</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meslekî gelişim eğitimleri</li><li>2. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler</li><li>3. Kariyer gelişim süreçleri</li><li>4. Mesleki terminoloji</li><li>5. Meslek ve sektörle ilgili tüm yeni gelişmeleri takip etme</li></ol>
<b>E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</b>	Adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme çıktıları/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili mesleği icra ettiğini belgelendirmesi gerekmektedir.
<b>F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak</li><li>2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek</li><li>4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li><li>5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan</li></ol>

	<p>düzenlemeleri benimsemek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak</li> <li>7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak</li> <li>8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak</li> <li>9. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak</li> <li>10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek</li> <li>11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak</li> <li>12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li> <li>13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak</li> <li>14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak</li> <li>15. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek</li> <li>16. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek</li> <li>17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek</li> <li>18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak</li> <li>19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li> </ol>
<b>8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:</b>	
<p><b>A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,</b></p>	<p>Liman RTG Operatörü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir</p>
<p><b>B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,</b></p>	<p>İLK BELGELENDİRME, 17UY0268-3 Liman RTG Operatörü MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde</p>

	<p>detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p><b>YENİDEN BELGELENDİRME,</b></p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<b>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</b>	-
<b>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</b>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz)</p> <p>belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p>

	<p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir. Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTIMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<p><b>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</b></p>	
<p>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</p>	<p>İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreter Aişe AKPINAR EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör Hayrünnisa SALDIROĞLU EDUSER Danışmanlık Eğitim Uzmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü Duygu A. DURMAZ EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör Sencen AVCI EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü ve Raportör Atakan KAPLAN AKSA Liman Operasyon Müdürü Alper GÜRSU AUTOPORT İşletme Müdürü Uygun DEĞİRMENCİ BORUSAN Liman operasyon Müdürü Özgür TANGUT GEMPORT Operasyon Müdürü Hakan DENİZKUŞU KUMPORT Operasyon Müdürü Zuhal KAYA KUMPORT İnsan Kaynakları Müdürü Yusuf ÇETİN MARDAŞ Operasyon Müdürü Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Eğitimi Yöneticisi</p>

	<p>Meltem ÖZMEN      MARPORT      İnsan Kaynakları Müdürü  Ertem ARSLANTAY      TOROS Terminal Müdürü  Faris TUNÇ      YILPORT      Operasyon Müdürü</p>
<p><b>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</b></p>	<p>Şeyhamit Ünal SARIBAŞ      Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı )  Nuran SENAR      Başkan Vekili ( Türkiye Esnaf ve Sanatçıkları Konfederasyonu)  Çağatay KUYUCU      Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)  İmdat YILDIRIM      Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)  Erhan KÖKSAL      Üye (Ticaret Bakanlığı)  Gülayet Zeynep ŞENTÜRK      Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı)  Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN      Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)  Öznur YILMAZ      Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)  Mehmet KILIÇ      Üye (Hak-İş Konfederasyonu)  Ahmet KARADERİLİ      Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)  Dilek TORUN      Birim Koordinatörü (Mesleki Yeterlilik Kurumu)  Gülhan Kübra ÖZER      Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)</p>
<p><b>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b></p>	<p>Adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme çıktıları/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili mesleği icra ettiğini belgelendirmesi gerekmektedir.</p>
<p><b>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b></p>	<p>M. Nurettin ÖZDEBİR, ASO – Yönetim Kurulu Başkanı  Mehmet DOĞANLAR, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi  Yılmaz KAYAASLAN, ASO – Yönetim Kurulu Üyesi  Oya GÖRKMEN, ASO – Genel Sekreter Vekili  Salih YAVUZ, ASO - İnsan Kaynakları Müdürü  Levent SOYKAN, ASO - İnsan Kaynakları Memuru</p>
<p><b>E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,</b></p>	
<p><b>- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,</b></p>	<p><b>A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR.  A2 BİRİMİNDE 23 ADET BY VARDIR.  A3 BİRİMİNDE</b></p>



<p>- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,</p>	<p>A1 BİRİMİNDE 16 ADET BG VARDIR.16 SORU SORULMAKTADIR. A2 BİRİMİNDE 12 ADET BG VARDIR. 12 SORU SORULMAKTADIR. A3 BİRİMİNDE 10 ADET BG VARDIR.10 SORU SORULMAKTADIR.</p>
<p>- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</p>	<p>Adayın sınavına katılım sağlayacağı yeterlilik birimlerinde tanımlı öğrenme çıktıları/kazanımlarını içeren bir eğitim programını başarıyla tamamladığını ya da en az 2 yıl ilgili mesleği icra ettiğini belgelendirmesi gerekmektedir.</p>
<p>- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,</p>	<p>A1); (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirme yapılacaktır Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır A2); (T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir (P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler”</p>

kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

A3);

(T1): A3 birimine yönelik teorik sınav Ek A3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A3-2) ölçmelidir

(P1): A3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A3- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların

	<p>tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> <p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p> <p>Sınav İçeriğini Doğrulama, <a href="https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat">https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat</a> İnternet Adresinden Ulaşılan <b>MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10'</b> dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı <b>İç Doğrulama Rehberinde</b> mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	17UY0268-3 Liman RTG Operatörü mesleği <b>Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> maddesinde mevcuttur.
<b>8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.</b>	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME TALİMATI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: