

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	15UY0220-4 Liman Operasyon Planlamacısı
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	15UY0220-4 Liman Operasyon Planlamacısı mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4); İSG, çevre koruma ve kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde, iş talimatlarına uygun olarak; limanların hizmet verdiği trafik ve terminal çeşitlerine göre, gemi, saha ve kapı operasyon süreçlerini planlayan ve bu yönde planlanan yükleri gemi planına yerleştirip gemi kaptanı onayına sunan; gerektiğinde rıhtım/iskele ve araç planlaması yapan; iş makinelerine, depo ve diğer sahalarla iş emrini veren, operasyonel olarak yükler hakkında ilgisi ile iletişim kuran kişidir.
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analitik düşünme bilgi ve becerisi 2. Bilgisayar kullanma (ofis programları ve liman otomasyon sistemleri) becerisi 3. Ekiple çalışma becerisi 4. Elleçleme sahaları bilgisi 5. Etkili iletişim becerisi 6. Fotoğraf makinesi kullanma ve fotoğraf çekme bilgi ve becerisi 7. Gemi yükleme bilgisi 8. Hava raporlarını okuma ve yorumlama becerisi 9. ISPS kod bilgisi 10. İletişim araçlarını kullanma becerisi 11. İlk yardım bilgi ve becerisi 12. Karar verme becerisi 13. KKD kullanma bilgisi 14. Mesleğin gerektirdiği seviyede ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat bilgisi 15. Mesleğin gerektirdiği seviyede ulusal ve uluslararası temel limancılık terminolojisi bilgisi 16. Meslekle ilgili yabancı dil bilgisi 17. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme bilgi ve becerisi 18. Ölçme ve kontrol bilgi ve becerisi 19. Planlama ve organizasyon becerisi 20. Problem çözme becerisi 21. Risk değerlendirme ve önlem geliştirme bilgi ve becerisi 22. Saha ve gemi bilgisi 23. Şekil-uzay algısı yeteneği 24. Temel fizik ve denge bilgisi

	<p>25. Temel istatistik bilgisi 26. Temel matematik bilgisi 27. Temel ölçümleme bilgisi 28. Uyarı levhaları, trafik yönlendirmeleri, sağlık ve güvenlik işaretleri bilgisi 29. Yük, tehlikeli yükler ve IMDG kod bilgisi 30. Zaman yönetimi bilgi ve becerisi</p>
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<p>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak 2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak 3. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek 4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek 6. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak 7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak 8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak 9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak 10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek 11. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak 12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek 13. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak 14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak 15. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek 16. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek 17. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek 18. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak 19. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</p>
8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:	
A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Limn Operasyon Planlamacı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar yeterlilik birimlerinde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için, yeterlilik birimlerinde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir. Yeterlilik birimlerindeki teorik sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi</p>

	<p>birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 15UY0220-4 Liman Operasyon Planlamacısı MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1);</p> <p>b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1);</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	-
D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltılmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>

<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTILMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<p>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</p>	
<p>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</p>	<p>İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreteri M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Operatörleri Eğitim Yöneticisi Ş.Tankut AMBARCI TÜRKLİM Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü</p>
<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreteri M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Operatörleri Eğitim Yöneticisi Ş.Tankut AMBARCI TÜRKLİM Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü</p>
<p>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>-</p>
<p>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreteri M. Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Operatörleri Eğitim Yöneticisi Ş.Tankut AMBARCI TÜRKLİM Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü</p>
<p>E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,</p>	<p>-</p>
<p>- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,</p>	<p>A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR. A2 BİRİMİNDE 16 ADET BY VARDIR.</p>
<p>- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,</p>	<p>A1 BİRİMİNDE 18 ADET BG VARDIR.18 SORU SORULMAKTADIR. A2 BİRİMİNDE 22 ADET BG VARDIR. 22 SORU SORULMAKTADIR.</p>
<p>- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</p>	<p>-</p>
<p>- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,</p>	<p>A1;</p> <p>(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her</p>

biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

A2;

(T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 22 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2 - 2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması

zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME TALİMATI

	<p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p> <p>Sınav içeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	15UY0220-4 Liman Operasyon Planlamacısı mesleği Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ maddesi
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: