

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	12UY0088-3 Liman Forklift Operatörümüşleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>Limn Vinç Operatörü (RTG ve SSG) (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite standartları ile mevzuatlara, iş talimatlarına uygun olarak, ilgili operasyon yöneticisinin gözetiminde, RTG ve SSG iş makinelerinin günlük kontrollerini yapan, gemi ve liman iskele, rıhtım, terminal alanlarında bu iş makinelerini kullanarak yüklerin/konteynerlerin, tahliye, yükleme, istifleme, nakletme, aktarma gibi elleçleme işlemlerini gerçekleştiren kişidir.</p> <p>RTG ve SSG türü vinçlerle genelde konteyner elleçlenmekle birlikte zaman zaman uygun ekipmanla kuru yük veya özel proje yükleri için de kullanılabilir. RTG ve SSG' de makine köprüsü üzerinde, konteyneri kavrayan alt ekipman spreaderi tutan ve yürüten, trolley tabir edilen bir donanım bulunur. SSG'lerde, RTG'lerden farklı olarak kaldırma halatı, zinciri veya başka tür mekanizmaların asılı olduğu yatay veya yukarıya kalkık, boom denilen bir vinç kolu da vardır.</p> <p>Operatör vincin kabinlerinde, çoğunlukla elektrik-elektronik ve mekanik-hidrolik bölümleri olan kumanda sistemlerini kullanarak vinci yönetir.</p> <p>Operatör, gösterge ve panelleri renk, ışık, simgeleri izleyerek, buton, kol ve pimleri kullanarak eşzamanlı ve eşgüdümlü olarak iş makinesine kumanda eder</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü (Seviye 3)'nün, "Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesinde düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir."
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<p>A);</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliğinde iş verenlerin ve çalışanların yükümlülükleri 2. İSG talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama 3. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve iş yeri özel talimatları 4. İş makinesi güvenli çalışma talimatları 5. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanım talimatları ve talimatları iş süreçlerinde uygulama

6. Kişisel koruyucu donanım türleri ve özellikleri
 7. Kişisel koruyucu donanımları seçme ve kullanma
 8. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve işaretlere uygun davranma
 9. Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme yöntem ve teknikleri
 10. Kaynakları verimli kullanma ve temel tasarruf uygulamaları
 11. Tehlikeli yüklerin türleri ve özellikleri
 12. Risk, tehlike, ramak kala olay, güvensiz durum ve güvensiz davranış kavramları
Çalışma alanı ve iş makinesinden kaynaklanabilecek olası riskler
 13. Risk, tehlike, ramak kala olay, güvensiz durum ve güvensiz davranışa karşı yapılacak işlemler ve bu işlemlerin uygulanması
 14. Ulusal ve uluslararası deniz ticareti ve limancılık terminolojisi
 15. Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS)
 16. Acil durum talimatları
 17. Acil durum talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
 18. Çevresel atıklar ve dönüştürülebilir malzemeler
 19. Çevresel tehlike ve riskler ile bunlara karşı
 20. alınacak önlemler
 21. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların giderilme yöntemleri
 22. Operasyon sırasında oluşturulması gereken kayıtlar ve raporlar
 23. Uyarı ve işaret levhaları
 24. Çevre koruma talimatları
 25. Çevre koruma talimatlarını iş süreçlerinde uygulama
- B);
1. İşyeri çalışma prosedürleri
 2. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemleri ve işlemlerin uygulanması
 3. Liman iş makineleri operatörleri iş tanımları
 4. Kayıt formlarının doldurulma ve teslim usulleri ve bu usullerin uygulanması
 5. Geri bildirim usulleri ve uygulaması
- C);
1. RTG ve SSG iş makineleri çalışma talimatları

2. RTG ve SSG iş makinelerinin aksam ve ekipmanı ile yardımcı ekipman talimatları ve uygulama
 3. Operasyonda kullanılacak donanım ve ekipmanın seçimi
 4. Makine, ekipman ve donanım emniyet kurallarına uygun çalışma
 5. RTG ve SSG iş makinelerinin çalışma öncesi fiziki kontrolleri ve olası eksiklikler
 6. RTG ve SSG iş makinelerinin çalışma öncesi fonksiyonel kontrolleri ve tespit edilmesi olası eksiklikler
 7. Kontroller sonucu yapılacak işlemler
 8. Çalışma ekranını okuma ve uygulama
 9. İş makinesinin çalışma ekranındaki olası arıza uyarıları
 10. İş makinesinde hata/arıza giderme usulleri ve uygulama
 11. Hata/arızanın giderilmesinde operasyonel destek süreçleri
 12. Kabin temizliği işlemleri
- D)
1. RTG ve SSG donanım ve kumanda sistemleri
 2. RTG ve SSG'yi faal hale getirme talimatları ve uygulama
 3. RTG'yi yürütme usulleri ve uygulama
 4. SSG'yi hat üzerinde yürütme
 5. RTG ve SSG'yi etkili ve fonksiyonel kullanma
 6. RTG hattını değiştirmede dikkat edilecek unsurlar
 7. Serdümen işaretlerini okuma
 8. Kamera sistemini kullanma
 9. Liman yazılım sistemleri.
 10. RTG'yi yüke hizalama kuralları ve uygulama
 11. Hizalama işlemleri sırasında dikkat edilecek unsurlar
 12. Çalışma sahaları hareket kuralları ve uygulaması
 13. SSG'yi yüke/ambara hizalama kuralları ve uygulama
 14. RTG'nin yerini değiştirmede olması gereken lastik aç konumları
 15. Uygun konumda bekleme yapma usulleri ve uygulama
 16. Bekleme usullerinde sırasında dikkat edilecek unsurlar

	<p>17.Park etme usulleri ve uygulama E);</p> <ol style="list-style-type: none">1. Operasyon alanının kontrolü ve elleçlemeye hazır hale getirilmesi2. Spreader'in yüke/konteynere sabitleme usulleri ve uygulama3. Sabitleme işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar4. Elleçleme hareketleri5. Kamera sisteminin kullanımı6. Yükün/konteynerin ağırlık- denge kontrolleri7. Yükün/konteynerin kilitlenme pozisyonu8. Yüklerin türleri, özellikleri ve bağlama usulleri9. Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırması10.Genel kargonun cinsine göre yük özellikleri11.Gemi Bay Planı12. İkaz anons sistemleri13. Yüklü spreader'in vira usulleri ve uygulaması ile vira işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar14. Yüklü spreader'in mayna usulleri ve uygulaması ile mayna işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar15. Yüklü spreader'i trolleye yürütme ve trolleye yürütme işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar <p>Gemide kapak açma ve kapama hareketi yöntemleri ve uygulama ve hareketler esnasında dikkat edilecek unsurlar</p> <ol style="list-style-type: none">16. Serdümen işaretlerini okuma17. Gemide konteynerin konacağı yerin güvenliği18. Sahaya alınan konteynerlerin konacağı yerde, konteyner güvenliğini tehdit edecek maddeler19. İkaz-anons sistemi20. Aktarma araçlarını yönlendirme <p>F);</p> <ol style="list-style-type: none">1. Meslekî gelişim eğitimleri2. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler3. Kariyer gelişim süreçleri4. Mesleki terminoloji5. Meslek ve sektörle ilgili tüm yeni gelişmeleri takip etme
<p>E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</p>	<p>12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü (Seviye 3)'nün, "Karayolları Trafik Kanununun 42 nci</p>

	<p>maddesince düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir.”</p>
<p>F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).</p>	<p>Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</p>
<p>8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:</p>	
<p>A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,</p>	<p>Liman Forklift Operatörü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin</p>

	birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	-
D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz)</p> <p>belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p>

	<p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir. Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTMASI ise; a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<p>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</p>	
<p>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</p>	<p>İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreter Aişe AKPINAR EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör Hayrünnisa SALDIROĞLU EDUSER Danışmanlık Eğitim Uzmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü Duygu A. DURMAZ EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör Selcen AVCI EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü ve Raportör Atakan KAPLANAKSA Liman Operasyon Müdürü Alper GÜRSU AUTOPORT İşletme Müdürü Uygun DEĞİRMENCİ BORUSAN Liman operasyon Müdürü Özgür TANGUT GEMPORT Operasyon Müdürü Hakan DENİZKUŞU KUMPORT Operasyon Müdürü Zuhal KAYA KUMPORT İnsan Kaynakları Müdürü Yusuf ÇETİN MARDAŞ Operasyon Müdürü</p>

	<p>Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Eğitimi Yöneticisi Meltem ÖZMEN MARPORT İnsan Kaynakları Müdürü Ertem ARSLANTAY TOROS Terminal Müdürü Faris TUNÇ YILPORT Operasyon Müdürü</p>
<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>Şeyhamit Ünal SARIBAŞ Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı) Nuran SENAR Başkan Vekili (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu) Çağatay KUYUCU Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) İmdat YILDIRIM Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı) Erhan KÖKSAL Üye (Ticaret Bakanlığı) Gülayet Zeynep ŞENTÜRK Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) Öznur YILMAZ Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Mehmet KILIÇ Üye (Hak-İş Konfederasyonu) Ahmet KARADERİLİ Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Dilek TORUN Birim Koordinatörü (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Gülhan Kübra ÖZER Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)</p>
<p>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü (Seviye 3)'nün, "Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesinde düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir."</p>
<p>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>İrfan BİLGİN TÜRKLİM Genel Sekreter Aişe AKPINAR EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör Hayrünnisa SALDIROĞLU EDUSER Danışmanlık Eğitim Uzmanı, Meslek Analizi/DACUM Moderatörü Duygu A. DURMAZ EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör</p>

	<p>Selcen AVCI EDUSER Danışmanlık Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatörü ve Raportör Atakan KAPLANAKSA Liman Operasyon Müdürü Alper GÜRSU AUTOPORT İşletme Müdürü Uygun DEĞİRMENCİ BORUSAN Liman operasyon Müdürü Özgür TANGUT GEMPORT Operasyon Müdürü Hakan DENİZKUŞU KUMPORT Operasyon Müdürü Zuhal KAYA KUMPORT İnsan Kaynakları Müdürü Yusuf ÇETİN MARDAŞ Operasyon Müdürü Cumhur KOCABAYLIOĞLU MARPORT İş Makineleri Eğitimi Yöneticisi Meltem ÖZMEN MARPORT İnsan Kaynakları Müdürü Ertem ARSLANTAY TOROS Terminal Müdürü Faris TUNÇ YILPORT Operasyon Müdürü</p>
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR. A6 BİRİMİNDE 24 ADET BY VARDIR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNDE 15 ADET BG VARDIR.15 SORU SORULMAKTADIR. A6 BİRİMİNDE 14 ADET BG VARDIR. 14 SORU SORULMAKTADIR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü (Seviye 3)'nün, "Karayolları Trafik Kanununun 42 nci maddesine düzenlenen Operatörlük Belgesi"ne sahip olması gerekmektedir."
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	A1); (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde

tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

A6);

(T1): A6 birimine yönelik teorik sınav Ek A6-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 14 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A6-2) ölçmelidir.

(P1): A6 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A6- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması

zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A6-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME TALİMATI

	<p>Sınav içeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10' dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	12UY0088-3 Liman Forklift Operatörü mesleği Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ maddesinde mevcuttur.
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: