

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	15UY0241-3 Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3)
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	15UY0241-3 Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini alarak, iş organizasyonu yapan, hazırlık dâhil tesisat döşeme işlemlerini gerçekleştiren, tesisatın işlevselliğini sağlayan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none">1. Acil durum bilgisi2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi3. Alçak gerilim güç, dağıtım ve kumanda panolarının bakımı ve işletmesi bilgisi4. Aydınlatma sistemleri bakım onarım becerisi5. Basit ilk yardım bilgisi6. Çevre koruma mevzuat ve uygulama yöntemleri bilgisi7. Devre bileşenleri bilgisi8. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi9. Ekip içinde çalışma ve ekip organizasyonu bilgi ve becerisi10. El (küçük kas) becerisi11. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi12. Elektrik tesisatı bakım ve onarım uygulamaları bilgi ve becerisi13. Elektrik tesisatı kurulum süreçleri bilgisi14. Elektrik tesisatı kurulum uygulamaları bilgi ve becerisi (boru döşeme, kablolama, montajlar)15. Elektrik tesisatı ölçme ve kontrol uygulamaları bilgi ve becerisi16. Elektrik tesisatına ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar bilgisi17. Elektrik tesislerinde topraklama bilgisi18. El-göz koordinasyonunu sağlayabilme becerisi19. Endüstriyel üretim süreçleri bilgisi20. Enerji kesme ve verme prosedürü bilgisi

	<ol style="list-style-type: none">21. Geri dönüşümlü atık bilgisi22. İş ortamını düzenleme bilgi ve becerisi23. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi24. Kalite güvence sistemleri ve kalite kontrol metotları bilgisi25. Kayıt tutma ve raporlama becerisi26. Kullanılan malzeme ve ürünlere dair bilgi27. Lehimleme bilgi ve becerisi28. Mesleki elektronik teknolojisi bilgisi29. Mesleki endüstriyel elektrik bilgisi30. Mesleki mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi31. Mesleki renk kodları ve semboller bilgisi32. Mesleki temel fizik bilgisi33. Mesleki temel matematik bilgisi34. Mesleki terimler bilgisi35. Problem çözme becerisi36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi37. Şalt ekipmanı kullanma bilgisi ve becerisi38. Taşıma ve kaldırma donanımları kullanım becerisi39. Tehlikeli atık bilgisi40. Temel çalışma mevzuatı bilgisi41. Temel inşaat ve inşa süreçleri bilgisi42. Temel mekanik bilgisi43. Temel veri okuma, yorumlama bilgi ve becerisi44. UPS (kesintisiz güç kaynağı) bilgisi45. Yangın önlemleri ve yangınla mücadele bilgi ve becerisi46. Yüksekte çalışma bilgisi47. Zamanı iyi kullanma becerisi
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak2. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak

	<ol style="list-style-type: none">4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak6. Detaylara özen göstermek7. Dikkatli ve titiz olmak8. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak9. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek11. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek12. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek13. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak14. Korunması gereken malzeme ve gereçlerin korunmasını özenle yapmak15. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak16. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek17. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek18. Süreç kalitesine özen göstermek19. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak20. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak21. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek22. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek24. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:	
A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekmektedir.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak</p>

	<p>her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3) MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	-
D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz)</p> <p>belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak</p>

	<p>belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTILMASI İSE;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	-
D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNİN BY'SI YOKTUR. A2 BİRİMİNDE 52 ADET BY VARDIR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNDE 18 ADET BG VARDIR. 18 SORU SORULMAKTADIR. A2 BİRİMİNDE 14 ADET BG VARDIR. 14 SORU SORULMAKTADIR.

<p>- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</p>	<p>-</p>
<p>- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,</p>	<p>A1);</p> <p>(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70 'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir</p> <p>Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır</p> <p>Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır</p> <p>A2);</p> <p>(T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70 'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir</p> <p>(P1): A2 birimine yönelik performans dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar</p>

	<p>belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> <p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p> <p>Sınav İçeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	15UY0241-3 Elektrik Tesisatçısı (Seviye 3) mesleği Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ maddesinde mevcuttur.
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME TALİMATI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: