

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	12UY0055-3 Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3)
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	12UY0055-3 Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, alçı sıva öncesi hazırlık işlemlerini yürüten, makine ile püskürtme veya elle alçı uygulaması, perdah alçısı yapan, iş sonu kontrolleri ile temizlik işlemlerini gerçekleştiren ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.</p> <p>Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3); araç, gereç, ekipman ve malzemeleri kullanıma hazırlayarak alçı sıva öncesi yüzey hazırlığı yapar. Hazırlık kapsamında anoları hazırlayarak gerekli yerlere köşe profilini yerleştirir. Makine ile alçı sıva yapması gereken durumlarda, öncelikle makine ile alçı harcını hazırlar. Ardından alçı harcını makine ile yüzeye uygular ve anoların yerini doldurarak çelik mala ile rötuş yapar. Elle alçı sıva yapması gereken durumlarda, elle yapılan alçı harcını hazırlar, ano aralarını alçı harcıyla doldurur ve anoların yerini doldurur. Perdah alçı uygulaması için perdah alçı harcını hazırlar ve hazırladığı perdah alçı harcını yüzeye uygular. Uygulama sonrası işlemler kapsamında ise iş sonu kontrolleri yaparak çalışma alanının temizliğini yapar.</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<p>A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması 3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip

etme

7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri
 8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma
 9. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü
 10. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması
 11. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma
 12. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması
 13. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması
- B);
1. Proje inceleme ve okuma
 2. Projeye göre metraj çıkarma
 3. Kullanılacak araç, gereç, ekipman ve malzemelerin kullanım özellikleri
 4. Kullanılacak araç, gereç, ekipman ve malzemelerin miktarını projeye göre belirleme
 5. Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri seçme, hazırlama ve kullanma
 6. Basit iş iskelesi kurma ve sökme
 7. Çalışma alanındaki malzemeleri düzenli şekilde istifleme
 8. Araç, gereç, ekipman ve malzeme temizlik ve bakımı
 9. Yüzey hazırlık işlemleri
 10. Yüzey hazırlık işlemlerinde dikkat edilecek unsurlar
 11. Yüzeyde yapışmayı engelleyecek durumlar
 12. Yüzeydeki pürüzlerin giderilmesi
 13. Yüzeydeki çatlak ve delik bölgelere dolgu yapılması
 14. Uygulama yapılacak yüzeyin özellikleri
 15. Çok parlak yüzeylerde yapılması gereken işlemler
 16. Alçı levha panellerinin birleşim yerlerine yapılan derz işlemleri
 17. Anoların hazırlanması ve yüzeye yerleştirilmesi
 18. Anoların hazırlanmasında dikkat edilecek ölçütler

19. Yerleştirme sonrası anoların kontrolü
 20. Köşe profillerinin hazırlanması
 21. Köşe profillerinin yapıştırılması
- C)
1. Alçı makinesinin kullanım özellikleri ve kullanımı
 2. Makine alçısı hazırlama yöntemleri
 3. Makine ile alçı harcının yüzeye uygulanması
 4. Makine ile alçı harcının uygulanmasında dikkat edilecek ölçütler
 5. Mastarlama işlemi ve sonrasında yapılan kontroller
 6. Kontrol sonucu tespit edilen sorunlar ve sorunları giderme
 7. İkinci master uygulaması gereken durumlar
 8. Ano çıtalarının çıkarılması ve boşlukların alçı harcı ile doldurulması
 9. Uygulama sonrası rötuş işlemleri ve işlemler esnasında dikkat edilecek ölçütler
 10. Yüzey kontrolü
 11. Yüzeyin tirfillenmesi ve parlatılması
 12. İç köşelerin gönyeye alınması
 13. Alçı rendesi ile düzeltme işlemleri
- D)2. Alçı harcı hazırlama yöntemleri ve uygulanması
3. Alçı harcı hazırlık işlemlerinde dikkat edilecek ölçütler
 4. Alçı harcının duvarda uygun kalınlıkta uygulanması
 5. Mastarlama işlemi ve sonrasında yapılan kontroller
 6. Kontrol sonucu tespit edilen sorunlar ve sorunları giderme
 7. İç köşelerin gönyeye alınması
 8. İkinci master uygulaması gereken durumlar
 9. Çelik mala ve/veya tirfile yüzey düzeltme
 10. Ano çıtalarının çıkarılması ve boşlukların alçı harcı ile doldurulması
 11. Ano aralarını alçı harcıyla doldurma esnasında dikkat edilmesi gereken ölçütler
 12. Harç doldurma işlemleri esnasında yapılan kontroller
 13. Kontroller sonucu tespit edilen uygunsuzluklar ve giderilme yöntemleri
 14. Yüzeyin sertleşme kontrolü
- E)

	<ol style="list-style-type: none">1. Perdah alçı harcı çeşitleri ve kullanım özellikleri2. Perdah alçı harcı hazırlama yöntemleri3. Perdah alçı hazırlama işlemlerinde dikkat edilecek ölçütler4. Hazır gelen macunun uygulanması5. Perdah alçı harcının yüzeye uygulanması ve yüzeye uygulama işlemlerinde dikkat edilecek ölçütler6. Sonlama işlemi <p>F)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alçı sıva uygulama sonrası yüzey kontrol işlemleri2. Perdah alçı uygulamasının kontrolü3. Dolgu gerektiren yerlerin belirlenmesi ve dolgu yapılması4. Yüzeyde son düzeltme işlemleri5. İş sonu çalışma alanının temizliği6. Kullanılan araç, gereçlerin toplanması ve temizlenmesi7. Alçı sıva makinesinin temizliği <p>G)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bireysel mesleki gelişim için yapılması gereken faaliyetler2. Bireysel mesleki gelişimini sürdürme3. Birlikte çalışan kişilerin gelişimi konusunda yapılması gereken faaliyetler
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve bu kurallara uygun davranmak7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak8. Ekip içinde uyumlu çalışmak9. Göreviyle ilgili yenilikleri takip ederek iş süreçlerinde uygulamak10. İnsan ilişkilerine özen göstermek11. İş disiplinine sahip olmak12. İşyeri çalışma prensiplerine uygun davranmak

	<ol style="list-style-type: none">13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek14. Alçı sıva malzemelerinin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek15. Alçı sıva uygulamalarını kalite ölçütlerine uygun gerçekleştirmek16. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak17. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek18. Meslek ahlakına sahip olmak19. Planlı ve organize olmak20. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak21. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek22. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak23. Tedbirli olmak24. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:	
A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. “11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” maddesinde belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer.</p> <p>Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir</p>

<p>B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,</p>	<p>İLK BELGELENDİRME, 12UY0055-3 Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3)MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
<p>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</p>	<p>-</p>
<p>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</p>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz)</p> <p>belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p>

	<p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<p>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</p>	<p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTIMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<p>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</p>	
<p>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</p>	<p>Akın KESKİN 1987, Anadolu Üniversitesi Müh.Mim. Fakültesi/İnşaat Bölümü</p> <ul style="list-style-type: none">• Emek İnşaat / Saha Mühendisi / Saha İşleri• Sika yapı kimyasalları a.ş./ Ankara bölge müdürü / yapı kimyasalları satışı ve bayilik sistemi yönetimi• İmo / Yapı Kimyasalları, Su / Isı Yalıtımı Konusunda Kurs Eğitmenliği• İmo Ankara Şubesi /Yalıtım Konularında Bilirkişilik•Ankara Mahkemelerinde Ve İnşaat Mühendisliği Odasında İhtisas Konularında Bilirkişilik• Base yapı Ltd.Şti./ Şirket Müdürü (1999 yılından bu

	<p>yana) 2 Süleyman ALAN 1989, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Yapı Anabilim Dalı 1992-2019, MEB İnşaat Teknik Öğretmeni 3 İsmail ERDEM 1995, Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Yapı Eğitimi (Yüksek Lisans) 1985, Gazi Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi Yapı Eğitimi Bölümü (Lisans) • 1998-2017, MEB Gazi Mesleki Eğitim Merkezi (İnşaat Teknik Öğretmeni - Emekli) • 1989-1998 MEB Ankara Yapı Meslek Lisesi (İnşaat Teknik Öğretmeni) 1986-1989 MEB Menemen Endüstri Meslek Lisesi (İnşaat Teknik Öğretmeni) 4 Aylin RAMANLI Moderatör, MYK 5 Esmâ DOĞAN Moderatör, MYK</p>
<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>Mehtap ŞAHİN, Başkan (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Haluk ALTUNTAŞ, Başkan Vekili (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Ertuğrul KURHAN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) Sacide KUL, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) Ömer SERT, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) Haydar Umut ALPASLAN, Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) Prof.Dr.Metin İPEK, Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı) Devrim ATEŞ, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)</p>

	<p>Recep Basri BALOĞLU, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Zekeriya KOCA, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Aylin RAMANLI, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Esmâ DOĞAN, Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)</p>
C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	-
D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	<p>Akın KESKİN 1987, Anadolu Üniversitesi Müh.Mim. Fakültesi/İnşaat Bölümü</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emek İnşaat / Saha Mühendisi / Saha İşleri • Sika yapı kimyasalları a.ş./ Ankara bölge müdürü / yapı kimyasalları satışı ve bayilik sistemi yönetimi • İmo / Yapı Kimyasalları, Su / Isı Yalıtımı Konusunda Kurs Eğitimliği • İmo Ankara Şubesi /Yalıtım Konularında Bilirkişilik •Ankara Mahkemelerinde Ve İnşaat Mühendisliği Odasında İhtisas Konularında Bilirkişilik • Base yapı Ltd.Şti./ Şirket Müdürü (1999 yılından bu yana) <p>2 Süleyman ALAN 1989, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Yapı Anabilim Dalı 1992-2019, MEB İnşaat Teknik Öğretmeni</p> <p>3 İsmail ERDEM 1995, Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Yapı Eğitimi (Yüksek Lisans)</p>

	<p>1985, Gazi Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi Yapı Eğitimi Bölümü (Lisans)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1998-2017, MEB Gazi Mesleki Eğitim Merkezi (İnşaat Teknik Öğretmeni - Emekli) • 1989-1998 MEB Ankara Yapı Meslek Lisesi (İnşaat Teknik Öğretmeni) 1986-1989 MEB Menemen Endüstri Meslek Lisesi (İnşaat Teknik Öğretmeni) 4 Aylin RAMANLI Moderatör, MYK 5 Esmâ DOĞAN Moderatör, MYK
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNİN BY'Sİ YOKTUR. A2 BİRİMİNDE 31 ADET BY VARDIR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNDE 10 ADET BG VARDIR.10 SORU SORULMAKTADIR. A2 BİRİMİNDE 10 ADET BG VARDIR.10 SORU SORULMAKTADIR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Performans sınavında adayların asgari olarak uygulaması gereken proje/senaryo örneği Ek’te sunulmuştur. Söz konusu proje/senaryo asgari/minimum ölçüleri içermekte olup, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından performans sınav senaryoları hazırlanırken kullanılmalıdır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

	<p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.</p> <p>Sınav içeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur</p>	
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	12UY0055-3 Alçı Sıva Uygulayıcısı (Seviye 3)mesleği Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ maddesinde mevcuttur.	
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: