

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3)
<b>8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:</b>	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevreyi korumaya yönelik önlemleri uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, alçı levha uygulama öncesi hazırlık işlemlerini yürüten, alçı levha ile asma tavan, bölme duvar ve duvar giydirme uygulamalarını yapan, iş sonu kontrolleri ile temizlik işlemlerini ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<p>A);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri</li> <li>2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının iş süreçlerine uygulanması</li> <li>3. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama</li> <li>4. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri</li> <li>5. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme</li> <li>6. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme</li> <li>7. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler ile bunları belirleme yöntem ve teknikleri</li> <li>8. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma</li> <li>9. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından karşılaması gereken özellikleri ve karşılama durumunun kontrolü</li> <li>10. Çalışma alanında olası tehlikeler, tehlikelere karşı uygulanacak önlemler ve uygulanması</li> <li>11. Atıklar ve geri kazanılabilir materyalleri tanıma</li> <li>12. Atıklar ve geri kazanılabilir materyallere yönelik işlemler ve bunların uygulanması</li> <li>13. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler ve iş süreçlerinde uygulanması</li> </ol>

14. Yürütülen işlemlerde olası hatalar ve giderilme yöntemleri
  15. Süreç iyileştirmeye yönelik düzeltici-önleyici faaliyetler
- B)

1. Proje inceleme ve okuma
2. Giydirme duvar ve asma tavan uygulaması yapılacak yüzeyler
3. Giydirme duvar ve asma tavan uygulaması yapılacak yüzeylerin terazi ve mastar kontrolü
4. Askı çubuğu ve agraf montajı
5. Malzeme seçimi
6. Projedeki elektrik ve mekanik tesisatın yapılacak imalata uygunluğu
7. Araç, gereç ve malzeme miktarlarının projeye uygunluğunu belirleme
8. Malzeme temini
9. Malzeme ve ekipmanların kullanıma hazır hale getirilmesi
10. Çalışma alanında malzemelerin istiflenmesi
11. Kullanılacak el aletlerinin uygunluğu ve bakımı
12. Emniyetli ekipmanlar ve emniyetli ekipman kullanımı gerektiren durumlar
13. Uygulama yapılacak yüzeyin el ve gözle kontrolü
14. Yüzeyin yapışmaya uygun hale getirilmesi
15. Yüzeyin gevşek ve dökülen kısımlarının onarımı
16. Yüzeyin nem oranının uygulamaya elverişli hale getirilmesi
17. Asma tavan ve bölme duvar için başlangıç ve bitiş kotunun belirlenmesi
18. Kot alma işlemleri

C);

1. Ana taşıyıcı profillerin eksenleri
2. Ana taşıyıcı profillerin eksenlerinin sabitleneceği hattı tavan yüzeyine işaretleme
3. Tavan U ve tavan C profillerinin kesilmesi
4. Tavan U profillerini yan duvarlara sabitlenmesi
5. İlk ana taşıyıcı tavan C profil ekseninin konumlandırılması
6. Diğer ana taşıyıcı tavan C profillerinin yerinin belirlenmesi

7. Askı çubuklarının yerinin işaretlenmesi
  8. Uygun askı çubuğunu veya agrafların seçimi
  9. Döşemeye çelik dübellerin montajı
  10. Askı çubuklarının çelik dübellere geçirilmesi
  11. Çelik dübellere ile agrafların tavana sabitlenmesi
  12. Askı maşalarının askı çubuklarına takılması
  13. Askı maşalarının tavan C profillerine dik takılması ve teraziye alınması
  14. Agraflı uygulamalarda agrafların tavan C profillerine tutturulması
  15. Ana ve tali tavan C profillerinin her iki yanından sabitlenmesi
  16. Tali tavan C profilleri
  17. Tavan U profilleri
  18. Tali tavan C profillerinin tavan U profillerinin arasına geçirilmesi
  19. Ek askı çubuğu veya ek agrafların kullanılması gereken durumlar
  20. Asma tavan boşluğunda yer alacak tesisat işlemleri
  21. Tavan C profillerinin üzerine yalıtım malzemesinin yerleştirilmesi
  22. Asma tavan profil sisteminin terazi kontrolü
  23. Alçı levhaların kesimi
  24. Suni pah açma
  25. Alçı levha kaplama
  26. Alçı levhaların tavan C profillerine sabitlenmesi
  27. Revizyon boşluğu bırakma
  28. Asma tavan taşıyıcı sisteminin yapılmasında dikkat edilecek unsurlar ile ölçütler
- D);
1. Duvar U ve duvar C profillerini tanıma
  2. Duvar U ve duvar C profillerini hazırlama
  3. Duvar C profillerinin kesilmesi
  4. Duvar U profillerinin ve yan duvarlara tutturulacak duvar C profillerinin altlarına ses yalıtım bandı yapıştırılması
  5. Duvar U profillerini, taban ve tavana duvar C profillerini yan duvarlara sabitleme
  6. Duvar C profillerini, duvar U profillerinin arasına yerleştirme
  7. Ardışık duvar C profillerini sabitleme

8. Pencere/kapı boşluğu oluşturma
  9. Duvar C profillerinde ek yerlerinin şaşırtmalı olarak uygulanması
  10. Duvar profillerinin aks aralıklarının ve terazisinin vidalama öncesi son kontrolü
  11. Duvar taşıyıcı sisteminin yapılmasında dikkat edilecek unsurlar ile ölçütler
  12. Alçı levhaların kesilmesi
  13. Alçı levhaların uygulanması
  14. Suni pah açma
  15. Uygulama boşluğu bırakma
  16. Kaplamaya bir yüzden bir tam alçı levha ile başlama
  17. Alçı levhaların duvar C profillerinin kanatlarını ortalaması
  18. İlk yüzdeki alçı levhaların duvar C profillerine sabitlenmesi
  19. Alçı levhaların ilk yüzünün kaplama işinin tamamlanması
  20. Alçı levhaların galvaniz kaplı profillere ilk yüzünden vidalanmasında dikkat edilecek unsurlar ile ölçütler
  21. Bölme boşluğunda yapılacak tesisat işleri
  22. Duvar boşluğuna yalıtım malzemesi yerleştirilmesi
  23. Taşıyıcı profil karkasların alçı levha ile kapatılması
  24. 2. kat ve/veya 3.kat uygulamalara ihtiyaç duyulan durumlar
- E);
1. Galvaniz kaplı profiller
  2. Giydirme duvarları tanıma
  3. Tavan U veya duvar U ve tavan C veya duvar C profillerinin giydirme duvar ölçüsüne göre hazırlanması
  4. C profillerinin kesilmesi
  5. U ve C profillerinin altlarına ses yalıtım bandı yapıştırılması
  6. Agrafların sabitlenmesi
  7. Duvar U profillerinin taban ve tavana sabitlenmesi
  8. Duvar C profillerinin yan duvarlara sabitlenmesi
  9. Duvar C profillerinin, taban U profillerinin arasına geçirilmesi

10. Agrafların kanatlarının ayarlanması
11. Giydirme duvar boşluğunda yer alacak tesisat işleri
12. Duvar boşluğunda yer alacak yalıtım malzemesinin yerleştirilmesi
13. Giydirme duvar profil sisteminin terazi kontrolü
14. C profili aralıklarının vidalama öncesi son kontrolü
15. Alçı levhaların uygulanması
16. Suni pah açma işlemleri
17. Alçı levhaları uygun boyutlu borazan vidalar ile şaşırtmalı olarak U ve C profillere sabitlenmesi
18. Duvar yüzeyi kaplamasının tamamlanması
19. Duvar taşıyıcı sisteminin yapılmasında dikkat edilecek unsurlar ile ölçütler

F);

1. Yapıştırma alçısı seçimi
2. Ön takozlama yapılacak durumlar
3. Yüzeyin temizlenmesi
4. Kuru ve sıcak yüzeylerin uygulama öncesi ıslatılması
5. Tutunmayı arttırmak üzere yapılacak işlemler
6. Yapıştırma alçı hazırlanması
7. Hazırlanan alçı harcının öbekler halinde uygulanması
8. Duvar yüzeyine yapıştırılacak alçı levhanın boşluklarının bırakılması
9. Alçı levhanın yapıştırılması
10. Alçı levhaların duvara bastırılması
11. Yüzeyin terazi kontrolü
12. Duvarın yapılmasında dikkat edilecek unsurlar ile ölçütler

G);

1. Uygulama sonrasında alçı levha yapılan yüzeyin kontrol edilmesi
2. Yüzeyin terazi kontrolü
3. Kullanılan araç ve gereçlerin toplanması ve iş sonunda temizliğinin yapılması
4. Çalışma alanının temizlenmesi

	H); 1. Bireysel mesleki gelişimi hakkında bilgi 2. Bireysel mesleki gelişimini sürdürme hakkında bilgi ve beceri
<b>E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</b>	-
<b>F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak</li><li>2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek</li><li>4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li><li>5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak</li><li>6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek ve kurallara uygun davranmak</li><li>7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li><li>8. Ekip içinde uyumlu çalışmak</li><li>9. Göreviyle ilgili yenilikleri güncel olarak takip etmek ve uygulamak</li><li>10. İnsan ilişkilerine özen göstermek</li><li>11. İş disiplinine sahip olmak</li><li>12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak</li><li>13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek</li><li>14. Alçı levha malzemelerinin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek</li><li>15. Kalite gerekliliklerine önem vermek ve gereklilikler doğrultusunda işlemleri yürütmek</li><li>16. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak</li><li>17. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li><li>18. Meslek ahlakına sahip olmak</li><li>19. Planlı ve organize olmak</li><li>20. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak</li><li>21. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek</li></ol>

	<p>22. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak</p> <p>23. Tedbirli olmak</p> <p>24. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek</p> <p>25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek</p> <p>26. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek</p> <p>27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek</p>
<b>8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:</b>	
<b>A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,</b>	<p>Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
<b>B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,</b>	<p>İLK BELGELENDİRME, Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3) MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p>

	Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır
<b>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</b>	-
<b>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</b>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI: a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltılmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ a) Belgeli kişinin isteği ile b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<b>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</b>	-  BELGE KAPSAM DARALTILMASI ise; a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak



	belge de kapsam daraltmasına gidilir.
<b>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</b>	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	<p>Hüseyin YILDIZ-1996-2000, İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği-2000-2002, ARMADA AVM, saha mühendisi 2002-2003, ŞAŞMAZ KÖPRÜLÜ KAVŞAK, şantiye şef yardımcısı 2003-2011, UTKU YAPI DENETİM, yardımcı kontrol elemanı 2011-, SS PRİMAKENT KYKANKARA, şantiye şefi</p> <p>Uğur ÜZÜMCÜOĞLU-1996, Gaziantep Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği-1996-2001, Aydın İnşaat, Saha Müh.- Şantiye Şefliği; Ankara Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi İnşaatı; Niğde Ditaş Kuruluşunda Fabrika Binaları Ve Yönetim Binası Yapımı; İzmir Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi Tadilat İşleri; İstanbul İmes Sanayi Asansör Fabrikası İnşaatı 2001-2005, Ugur İnşaat (Mütahitlik), Konut İnşaatları 2005-2008, Antares Avm İnşaat, Kontrol Müh. 2008-2011, Nata Vega Avm İnşaatı, Kontrol Müh. 2011-2013, Nata Vega Konut Kuleleri İnşaatı, Kontrol Müh. 2013-2015, Nata İncek Konutları, Kontrol Müh. 2015-2016, Nata Şaşmaz Avm+Ofis İnşaatı, Kontrol Müh. 2016-2018, MBM Akedia Konut İnşaatı, Kontrol Müh. 2018-, Nata Hasköy Subayevleri Avm, Kontrol Müh</p> <p>Erdal ERKUŞ -1982-1986, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi, Yapı Eğitimi Ana Bilim Dalı-1986-1991 MEB İnşaat Teknolojisi Alanı Öğretmeni 1991-1993 Çukurova Üniversitesi Ceyhan Meslek Yüksek Okulu Öğretim Görevlisi 1993- MEB İnşaat Teknolojisi Alanı Baş Öğretmeni</p> <p>Aylin RAMANLI- Moderatör, MYK</p>

<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>Hüseyin YILDIZ-1996-2000, İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği-2000-2002, ARMADA AVM, saha mühendisi 2002-2003, ŞAŞMAZ KÖPRÜLÜ KAVŞAK, şantiye şef yardımcısı 2003-2011, UTKU YAPI DENETİM, yardımcı kontrol elemanı 2011-, SS PRİMAKENT KYKANKARA, şantiye şefi</p> <p>Uğur ÜZÜMCÜOĞLU-1996, Gaziantep Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği-1996-2001, Aydın İnşaat, Saha Müh.- Şantiye Şefliği; Ankara Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi İnşaatı; Niğde Ditaş Kuruluşunda Fabrika Binaları Ve Yönetim Binası Yapımı; İzmir Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi Tadilat İşleri; İstanbul İmes Sanayi Asansör Fabrikası İnşaatı 2001-2005, Ugur İnşaat (Mütahitlik), Konut İnşaatları 2005-2008, Antares Avm İnşaat, Kontrol Müh. 2008-2011, Nata Vega Avm İnşaatı, Kontrol Müh. 2011-2013, Nata Vega Konut Kuleleri İnşaatı, Kontrol Müh. 2013-2015, Nata İncek Konutları, Kontrol Müh. 2015-2016, Nata Şaşmaz Avm+Ofis İnşaatı, Kontrol Müh. 2016-2018, MBM Akedia Konut İnşaatı, Kontrol Müh. 2018-, Nata Hasköy Subayevleri Avm, Kontrol Müh</p> <p>Erdal ERKUŞ -1982-1986, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi, Yapı Eğitimi Ana Bilim Dalı-1986-1991 MEB İnşaat Teknolojisi Alanı Öğretmeni 1991-1993 Çukurova Üniversitesi Ceyhan Meslek Yüksek Okulu Öğretim Görevlisi 1993- MEB İnşaat Teknolojisi Alanı Baş Öğretmeni</p> <p>Aylin RAMANLI- Moderatör, MYK</p>
<p>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>-</p>
<p>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</p>	<p>Hüseyin YILDIZ-1996-2000, İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği-2000-2002, ARMADA AVM, saha mühendisi</p>

	<p>2002-2003, ŞAŞMAZ KÖPRÜLÜ KAVŞAK, şantiye şef yardımcısı  2003-2011, UTKU YAPI DENETİM, yardımcı kontrol elemanı  2011-, SS PRİMAKENT KYKANKARA, şantiye şefi</p> <p>Uğur ÜZÜMCÜOĞLU-1996, Gaziantep Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği-1996-2001, Aydın İnşaat, Saha Müh.- Şantiye Şefliği; Ankara Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi İnşaatı; Niğde Ditaş Kuruluşunda Fabrika Binaları Ve Yönetim Binası Yapımı; İzmir Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi Tadilat İşleri; İstanbul İmes Sanayi Asansör Fabrikası İnşaatı  2001-2005, Ugur İnşaat (Mütahitlik), Konut İnşaatları  2005-2008, Antares Avm İnşaat, Kontrol Müh.  2008-2011, Nata Vega Avm İnşaatı, Kontrol Müh.  2011-2013, Nata Vega Konut Kuleleri İnşaatı, Kontrol Müh. 2013-2015, Nata İncek Konutları, Kontrol Müh.  2015-2016, Nata Şaşmaz Avm+Ofis İnşaatı, Kontrol Müh. 2016-2018, MBM Akedia Konut İnşaatı, Kontrol Müh. 2018-, Nata Hasköy Subayevleri Avm, Kontrol Müh</p> <p>Erdal ERKUŞ -1982-1986, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi,Yapı Eğitimi Ana Bilim Dalı-1986-1991 MEB İnşaat Teknolojisi Alanı Öğretmeni  1991-1993 Çukurova Üniversitesi Ceyhan Meslek Yüksek Okulu Öğretim Görevlisi  1993- MEB İnşaat Teknolojisi Alanı Baş Öğretmeni</p> <p>Aylin RAMANLI- Moderatör, MYK</p>
<p>E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,</p>	
<p>- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,</p>	<p>A1 BİRİMİNİN BY'Sİ YOKTUR.  A2 BİRİMİNDE 71 ADET BY VARDIR.</p>
<p>- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,</p>	<p>A1 BİRİMİNDE 10 ADET BG VARDIR.10 SORU SORULMAKTADIR.  A2 BİRİMİNDE 17 ADET BG VARDIR.17 SORU SORULMAKTADIR.</p>
<p>- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),</p>	<p>-</p>
<p>- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,</p>	<p>(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan</p>

seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır

A2);

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 17 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir (P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2- 2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Performans sınavında adayların asgari olarak uygulaması gereken proje/senaryo örneği Ek'te sunulmuştur. Söz konusu proje/senaryo asgari/minimum ölçüleri içermekte olup, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından

	<p>performans sınav senaryoları hazırlanırken kullanılmalıdır.</p> <p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.</p> <p>Sınav İçeriğini Doğrulama, <a href="https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat">https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat</a> İnternet Adresinden Ulaşılan <b>MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10</b>' dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı <b>İç Doğrulama Rehberinde</b> mevcuttur.</p>	
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	12UY0054-3 Alçı Levha Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleği <b>Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> maddesinde mevcuttur.	
<b>8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.</b>	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.	
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA:
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYON ÜYESİ/PROGRAM KOMİTESİ	İSİM-SOYİSİM:	İMZA: