



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	18UY0351-4/00 Tel Makineleri Operatörü
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	18UY0351-4/00 Tel Makineleri Operatörü mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>Tel Çekme Örme İşçisi (Seviye 4), hazırlanmış olan çekim ve örme programlarına göre hadde ve kalıplar ile malzeme hazırlığını yapan, gerekli ayar ve düzenlemeleri yaparak yarı mamulü çalışmaya hazır makineye yükleyen ve makineyi çalıştırarak prosesi üretim standartları içerisinde yürüten kişidir. Bu işlemler sırasında, iş parçasının talimatlarda belirtilen ölçülere uygun olması, istenilen kalite ve özelliklere sahip olması, malzemelerin, makinelerin ve tezgâhların zarar görmemesi, çevreye zarar verilmemesi ve işlemlerin güvenli bir şekilde belirlenen süre içinde gerçekleştirilmesi esastır.</p> <p>Tel çekme ve örme işlemlerinin gerçekleştirilmesi aşamalarında; malzeme akışının sağlanması ve mamul çıkışının denetlenmesi, ölçü kontrollerinin yapılması, arıza veya hatalı üretim olduğunda gerekli müdahalelerin yapılarak durumun amire bildirilmesi, işlem görmüş olan parçaların, gerektiğinde boş ve dolu bobinlerin uygun biçimde istiflenmesi Tel Çekme Örme İşçisinin mesleki yetkinliğini gerektirir.</p> <p>Tel Çekme Örme İşçisi (Seviye 4), genel nezaret altında gerçekleştirdiği işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan iş parçalarının teknik talimatlarda belirtilen özelliklere sahip olması, çalışılan yerin ve kullanılan donanımın bakım ve temizliğinin yapılması, üretim akışının aksamadan devamının sağlanması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması tel çekme örme işçisinin sorumlulukları arasında yer alır.</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	Ön Şart Yoktur.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Analitik düşünme yeteneği
4. Artık ve atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
5. Bağımsız ve kendi başına çalışabilme yeteneği
6. Basit ilk yardım bilgisi
7. Bileme teknikleri bilgisi
8. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
9. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
10. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
11. Eğeleme teknikleri bilgisi
12. Eğme ve bükme gereçleri kullanım bilgisi
13. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
14. El-göz koordinasyonunu sağlayabilme becerisi
15. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımını güvenli şekilde kullanım becerisi
16. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
17. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite güvence sistemleri bilgisi
19. Kalite kontrol metotları bilgisi
20. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
21. Kesme makineleri kullanımı bilgisi
22. Kesme yöntemleri bilgisi
23. Kılavuz çekme teknikleri bilgisi
24. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
25. Kusur belirleme ve giderme yöntemleri bilgisi
26. Markalama bilgisi
27. Meslek matematiği bilgisi
28. Mesleki terim bilgisi
29. Muayene ve test teknikleri bilgisi
30. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
31. Ölçme, değerlendirme bilgisi
32. Risk analizi bilgi ve becerisi

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>33. Soğutma sıvı ve kimyasallarını hazırlama ve kullanma bilgisi</p> <p>34. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği</p> <p>35. Standart ölçüler bilgisi</p> <p>36. Tabla ve mengene bağlama bilgisi</p> <p>37. Tehlikeli atık bilgisi</p> <p>38. Teknik resim okuma bilgisi</p> <p>39. Teknik spesifikasyonlar bilgisi</p> <p>40. Temel çalışma mevzuatı bilgisi</p> <p>41. Temel malzeme bilgisi</p> <p>42. Temel üretim süreçleri bilgisi</p> <p>43. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi</p> <p>44. Zamanı iyi kullanma becerisi</p>
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	Ön Şart Yoktur.
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak2. Alet, tezgâh, donanım ve makineleri talimatlara uygun ve güvenli şekilde kullanmak3. Alet, tezgâh, donanım ve makinelerin durumunu dikkatle denetlemek4. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak5. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirmek6. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek7. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak10. Detaylara özen göstermek11. Dikkatli ve titiz olmak12. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak13. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak14. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<ol style="list-style-type: none">15. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek16. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak17. Malzemenin seçimi, kullanımı ve geri kazanımı konusunda duyarlı olmak18. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak19. Olumsuz çevresel etkileri belirleyebilmek20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek21. Süreç kalitesine özen göstermek22. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak23. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek25. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek27. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak28. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
--	---

8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:

A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Tel Makineleri Operatörü (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 18UY0351-4/00 Tel Makineleri Operatörü Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>YENİDEN BELGELENDİRME, Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	-
D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)	- BELGE KAPSAM DARALTILMASI ise; a) Belgeli kişinin isteğiyle

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	<p>Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)</p> <p>Şeref ÜNVER, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)</p> <p>Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)</p> <p>Mete ÇANKAYA, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)</p> <p>Muhsin ŞAŞMAZ, Üye (Ulaştırma Bakanlığı)</p> <p>Çağatay KESTİR, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)</p> <p>Serpil ÇİMEN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)</p> <p>Ahmet YARDIMCI, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)</p> <p>Ahmet Turan ALNIAÇIK, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)</p> <p>Miray VURMAY, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)</p>
B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,	<p>Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)</p> <p>Şeref ÜNVER, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)</p> <p>Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)</p> <p>Mete ÇANKAYA, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)</p> <p>Muhsin ŞAŞMAZ, Üye (Ulaştırma Bakanlığı)</p> <p>Çağatay KESTİR, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)</p> <p>Serpil ÇİMEN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)</p> <p>Ahmet YARDIMCI, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)</p> <p>Ahmet Turan ALNIAÇIK, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)</p> <p>Miray VURMAY, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)</p>

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	Ön Şart Yoktur.
D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu) Şeref ÜNVER, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı) Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) Mete ÇANKAYA, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı) Muhsin ŞAŞMAZ, Üye (Ulaştırma Bakanlığı) Çağatay KESTİR, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı) Serpil ÇİMEN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Ahmet YARDIMCI, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu) Ahmet Turan ALNIAÇIK, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi) Miray VURMAY, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNİN BY'Sİ YOKTUR. A2 BİRİMİNDE 13 ADET BY VARDIR. B1 BİRİMİNDE 30 ADET BY VARDIR. B2 BİRİMİNDE 28 ADET BY VARDIR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNDE 25 ADET BG VARDIR. A2 BİRİMİNDE 12 ADET BG VARDIR. B1 BİRİMİNDE 17 ADET BG VARDIR. B2 BİRİMİNDE 15 ADET BG VARDIR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	Ön Şart Yoktur.
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 25 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5 dakika zaman verilir Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2)

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
--	--



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>ölçmelidir. Çoktan seçmeli sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1,5 dakika Zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir. (P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.</p> <p>Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.</p> <p>Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla</p>
--	---

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1.5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir. (P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.

Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınav son verilir. B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir.

Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için 1.5 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir. (P1) B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılanması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir.

Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir ve aday başarısız sayılır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Sınav İçeriğini Doğrulama,
<https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat>
İnternet Adresinden Ulaşılan **MESLEKİ YETERLİLİK**

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<i>KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10</i> 'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	18UY0351-4/00 Tel Makineleri Operatörü mesleği Ulusal Yeterliliğinde, 15- BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ maddesi
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA