



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	13UY0178-3 Maçacı (Seviye 3)
<b>8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:</b>	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	13UY0178-3 Maçacı (Seviye 3) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>Maçacı (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde uygun özellikteki kum karışımlarını ve diğer malzemeleri hazırlayan, maça iskeleti yapan ve gerekli şekil ve özellikteki maçaları üreten, maçaları boyayan ve kurutan nitelikli kişidir.</p> <p>Maçacı (Seviye 3), üretilecek maçanın her türlü teknik çiziminin ve imalatta kullanılacak kum ve metallere ilişkin iş emirlerinin doğru okunup yorumlanması, üretilecek maçanın kullanım ve üretim özelliklerine uygun iskelet ve sandığın hazırlanması, uygun özellikte boya ile boyanması ve üretimi biten maçaların fırınlanması, temizlenmesi ve uygun biçimde istiflenmesi işlemlerini gerçekleştirir.</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acil durum bilgisi</li><li>2. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi</li><li>3. Çevre koruma uygulamaları bilgisi</li><li>4. Ekipman, el aletleri ve donanımların kullanımı bilgi ve becerisi</li><li>5. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımını güvenli şekilde kullanma bilgi ve becerisi</li><li>6. Geri dönüşümlü atık bilgisi</li><li>7. Hassas ölçüm yapabilme bilgi ve becerisi</li><li>8. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi</li><li>9. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi</li><li>10. Kalite kontrol metotları bilgisi</li><li>11. Kalite yönetim sistemleri bilgisi</li><li>12. Katkı kimyasalları hazırlama bilgi ve becerisi</li><li>13. Kayıt tutma ve raporlama becerisi</li></ol>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<ol style="list-style-type: none"><li>14. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi</li><li>15. Kullanılan malzeme ve ürünlerin genel özellikleri bilgisi</li><li>16. Kusur belirleme ve giderme yöntemleri bilgi ve becerisi</li><li>17. Maça boyama bilgi ve becerisi</li><li>18. Maça iskeleti yapma bilgi ve becerisi</li><li>19. Maça kumu hazırlama bilgi ve becerisi</li><li>20. Maça kurutma bilgi ve becerisi</li><li>21. Maça sandığı hazırlama bilgi ve becerisi</li><li>22. Muayene ve test teknikleri bilgisi</li><li>23. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi</li><li>24. Standart ölçüler bilgisi</li><li>25. Tehlikeli atık bilgisi</li><li>26. Teknik spesifikasyonlar bilgisi</li><li>27. Temel alışım bilgisi</li><li>28. Temel çalışma mevzuatı bilgisi</li><li>29. Temel döküm bilgisi</li><li>30. Temel kalıplama teknikleri bilgisi</li><li>31. Temel kimya bilgisi</li><li>32. Temel malzeme bilgisi</li><li>33. Temel meslek matematiği bilgisi</li><li>34. Temel teknik resim okuma bilgisi</li><li>35. Üretim süreçleri bilgisi</li><li>36. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi</li></ol>
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak</li><li>2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak</li><li>3. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak</li></ol>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li><li>5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek</li><li>6. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak</li><li>7. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak</li><li>8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak</li><li>9. İş yeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek</li><li>10. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek</li><li>11. Programlı ve düzenli çalışmak</li><li>12. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak</li><li>13. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek</li><li>14. Süreç kalitesine özen göstermek</li><li>15. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak</li><li>16. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak</li><li>17. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak</li><li>18. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek</li><li>19. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek</li><li>20. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek</li><li>21. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek</li></ol>
--	--

### 8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:

<b>A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,</b>	- Adaylar teorik ve performans dayalı sınava tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve uygulamaya dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.
--	---

<b>BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA</b>	<b>BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA</b>
---	---



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>- Teorik sınavlar, zorunlu yeterlilik birimlerinin her birinin ilgili öğrenme çıktılarını kapsayacak şekilde düzenlenir. Performansa dayalı sınavlarda ise adaylar zorunlu birimlerin uygulama ile ölçülen öğrenme çıktılarından sınava tabi tutulur ve değerlendirilir.</p> <p>- Sınavın teorik ya da performansa dayalı bölümlerinin birinden başarılı olan fakat diğer bölümünden başarısız olanlar 1 yıl içinde tekrar sınav başvurusunda bulunduğu takdirde başarılı olduğu bölümden muaf tutulur.</p>
<b>B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,</b>	<p>İLK BELGELENDİRME, 13UY0178-3 Maçacı (Seviye 3) mesleğinde Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>a) Belgenin ilk kez alındığı tarihten itibaren geçen ilk 5 yılın sonunda, sadece uygulamalı sınav yapılır.</p> <p>b) İkinci 5 yılın sonunda ise, kapsamı daraltılmış güncel bilgileri içeren yazılı sınav ile birlikte uygulamalı sınav yapılır.</p>
<b>C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),</b>	<p>Adayın çalıştığı kuruluştan, belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az 1 kez olmak üzere mesleki yetkinlik başarı raporu istenir.</p>
<b>D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,</b>	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTIMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p>

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA**



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir. Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
<b>E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)</b>	<p>Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları BELGE KAPSAM DARALTIMASI ise; a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
<b>8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:</b>	
<b>A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,</b>	<b>TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)</b>
<b>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</b>	<b>MYK Metal Sektör Komitesi</b>
<b>C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b>	-
<b>D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,</b>	<b>MYK Metal Sektör Komitesi</b>
<b>E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,</b>	
<b>- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,</b>	<b>A1 BİRİMİNİN BY'Sİ YOKTUR. A2 BİRİMİNİN BY'Sİ YOKTUR. A3 BİRİMİNDE 10 ADET BY VARDIR. A4 BİRİMİNDE 28 ADET BY VARDIR.</b>
<b>- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,</b>	<b>A1 BİRİMİNDE 18 ADET BG VARDIR. A2 BİRİMİNDE 10 ADET BG VARDIR. A3 BİRİMİNDE 4 ADET BG VARDIR.</b>
<b>BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA</b>	<b>BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA</b>
F76/Rev.00/20.05.2019	



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<b>A4 BİRİMİNDE 3 ADET BG VARDIR.</b>
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	<p><b>A1 BİRİMİ:</b> (T1) Çoktan seçmeli 4 seçenekli sınav Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5 - 2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.</p> <p>Maçacı (Seviye 3) mesleğinde A1 birimine ilişkin başarımlar ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %80 başarı sağlaması gerekir.</p> <p>Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. A1 birimi için ayrı bir performansa dayalı sınav yapılmaz. Bu birime ilişkin performans değerlendirmesi A3 ve A4 birimlerinin performansa dayalı sınavı esnasında gerçekleştirilir.</p> <p><b>A2 BİRİMİ:</b> (T1) Çoktan seçmeli 4 seçenekli sınav Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5 - 2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.</p> <p>Maçacı (Seviye 3) mesleğinde A2 birimine ilişkin başarımlar ölçütleri belirlenen kontrol listesine göre, uygulama ortamında değerlendirilerek puanlanır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>Performansa dayalı sınavın süresi gerçek üretim şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. A2 birimi için ayrı bir performansa dayalı sınav yapılmaz. Bu birime ilişkin performans değerlendirilmesi A3 ve A4 birimlerinin performansa dayalı sınavı esnasında gerçekleştirilir.</p> <p>A3 BİRİMİ:</p> <p>(T1) Çoktan seçmeli 4 seçenekli sınav Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5 - 2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlanması gerekir.</p> <p>İş Organizasyonu ve İş Öncesi Hazırlık İşlemleri ile ilgili olarak bir uygulama (P1) yaptırılır. Değerlendirme, İş organizasyonu, ekipman ve malzemeleri hazırlama işlemlerinin temel uygulamaları üzerinden yapılır. İşlemler sırasında adayın performansı izlenir ve oluşturulan performans değerlendirme listesine göre değerlendirilir. Adayın gerçekleştirdiği faaliyetlerde sınav materyallerinde belirtilen davranış ve süre ölçütlerine göre başarılı olması beklenir.</p> <p><b>Başarı Ölçütü:</b> Aday, yapılan işlemle ilgili olarak hatasız çalışma ve beklenen sonucu alma açısından değerlendirilir. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlanması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.</p> <p>A4 BİRİMİ:</p> <p>(T1) Çoktan seçmeli 4 seçenekli sınav</p>
--	---

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5 - 2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Adayın başarılı sayılması için en az %70 başarı sağlaması gerekir.

Yeterlilik biriminde yer alan öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri ile ilgili olarak bir uygulama (P1) yaptırılır. Üretilecek malzemenin yöntemi ve kullanılacak malzemenin çeşidine göre gerekli bir malzeme değerlendirme materyali olarak kullanılır. Adayın istenilen malzemenin yapımı için gerekli işlemler ve teknikleri ile üretim yapması izlenir ve aday bu performans değerlendirme listesine göre değerlendirilir. Bu işlemlerin uygulanmasında sınav materyalinde belirtilen azami süre içerisinde sonuç alınması beklenir.

**Başarı Ölçütü:** Aday, yapılan işlemlerle ilgili olarak hatasız çalışma ve beklenen sonucu alma açısından değerlendirilir. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.

-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir ve aday başarısız sayılır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır.

Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**





## BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>Sınav içeriğini Doğrulama, <a href="https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat">https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat</a> İnternet Adresinden Ulaşılan <b>MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10</b>' dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı <b>İç Doğrulama Rehberinde</b> mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	<p><b>13UY0178-3 Maçacı (Seviye 3) mesleği Ulusal Yeterliliğinde,</b> a) Belgenin ilk kez alındığı tarihten itibaren geçen ilk 5 yılın sonunda, sadece uygulamalı sınav yapılır. b) İkinci 5 yılın sonunda ise, kapsamı daraltılmış güncel bilgileri içeren yazılı sınav ile birlikte uygulamalı sınav yapılır.</p>
<b>8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.</b>	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU  
ÜYESİ AD SOYAD İMZA