



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	13UY0149-4 İZABECİ
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	İzabeci mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	<p>İzabeci (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulayarak, çevre koruma, iş organizasyonu ve kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışan, cevher veya hurdadan istenilen özelliklerde metal üretilmesi için ocağın ön kontrollerinin yapılması, üretilecek metalin niteliklerine göre belirlenmiş malzemenin şarja eklenmesi, metalin standartlara uygun şekilde ergitilmesi ve arıtılması, sıvı metalin uygun zamanda ve hızda potaya alınması işlemlerini gerçekleştiren kişidir.</p> <p>İzabe işlemleri sırasında ocağın ön kontrollerinin yapılması, hurda veya metal cevherinin verilen talimatlara uygun olarak ergitilmesi, ocak ayarlarının üretilecek metalin niteliklerine uygun şekilde danışılarak yapılması ve malzeme akışının sağlanması izabecinin meslekî yetkinliğini gerektirir.</p>
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	ULUSAL YETERLİLİĞİN "10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I" maddesinde şartlar belirlenmemiştir.
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none">1. Acil durum bilgisi2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi3. Bilgisayar kullanma becerisi4. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi5. Çevre koruma uygulamaları bilgisi6. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi7. El becerisi8. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi9. Ergiyiği döküme gönderme işlemleri bilgi ve becerisi10. Geri dönüşümlü atık bilgisi11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi12. İş yeri düzenleme bilgisi

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
F76/Rev.00/20.05.2019	



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<ol style="list-style-type: none">13. İş yerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi14. Kalite kontrol metotları bilgisi15. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi16. Kullanılan malzeme ve gereçlerin özellikleri bilgisi17. Makine ve gereçlerin kullanım bilgi ve becerisi18. Malzeme ve süreç tanımlama kodları bilgisi19. Meslekî teknik terim bilgisi20. Metali ergitme bilgi ve becerisi21. Ölçme ve kontrol bilgisi22. Ölçme ve muayene araçları kullanımı bilgi ve becerisi23. Potayı, ergimiş metal ile doldurma becerisi24. Refrakter malzeme temel bilgisi25. Sıvı metali sevk etme işlemleri bilgi ve becerisi26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi27. Süreç bilgisi28. Tehlikeli atık bilgisi29. Temel çalışma mevzuatı bilgisi30. Temel malzeme bilgisi31. Ulusal kalite yönetmelikleri-teknik standartlar bilgisi32. Ürün bilgisi33. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi34. Zehirli gaz ve kimyasallar bilgisi
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	Ön Şart Yoktur.
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).	<ol style="list-style-type: none">1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak3. Arıza tespitinde deneme ve uygulama yapmak4. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek5. Çalışma donanımı ve makinelerin durumunu dikkatle denetlemek6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak8. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<ol style="list-style-type: none">9. Gerekli ve acil durumlarda donanım çalışmasını durdurmak10. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek11. İş yeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek12. İş yerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek13. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek14. Korunması gereken malzeme ve gereçlerin korunmasını özenle yapmak15. Malzeme hazırlıklarını yaparken dikkatli olmak16. Meslekî gelişim için araştırmaya istekli olmak17. Planlı ve organize olmak18. Son kontrolleri dikkatle uygulamak19. Süreç kalitesine özen göstermek20. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak21. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak22. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek23. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek24. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek25. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
--	---

8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:

A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Adaylar teorik ve performansa dayalı sınava tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve uygulamaya dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır.</p> <p>Teorik sınavlar, yeterlilik birimlerinin ilgili öğrenme çıktılarını kapsayacak şekilde düzenlenir. Performansa dayalı sınavlarda ise adaylar uygulama ile ölçülen öğrenme çıktılarından sınava tabi tutulur ve değerlendirilir. Sınavın teorik ya da performansa dayalı bölümlerinin birinden başarılı olan fakat diğer bölümünden başarısız olanlar 1 yıl içinde tekrar sınav başvurusunda bulunduğu takdirde başarılı olduğu bölümden muaf tutulur.</p>
--	--

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 13UY0149-4 İzabeci Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>a) Belgenin ilk kez alındığı tarihten itibaren geçen ilk 5 yılın sonunda, sadece uygulamalı sınav yapılır.</p> <p>b) İkinci 5 yılın sonunda ise, kapsamı daraltılmış güncel bilgileri içeren yazılı sınav ile birlikte uygulamalı sınav yapılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	<p>Aday, Mesleki Yeterlilik Belgesi'ni aldıktan ikinci (2' nci) yılın sonundan itibaren yetkili belgelendirme kuruluşu tarafından gözetime tabi tutulur. Gözetim için adayın çalıştığı kuruluştan, en az 1 kez olmak üzere mesleki yetkinlik başarımlar raporu istenir.</p>
D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTIMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)	<p>13UY0149-4 İzabeci EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları İzabeci (Seviye 4) meslek elemanları için İzabeci (Seviye 5) dikey ilerleme pozisyonudur</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTIMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	<p>Av. İsmet SİPAHİ, MESS - Genel Sekreter</p> <p>End. Müh. Dr. Dilek KURT, MESS - Genel Sekreter Yardımcısı</p> <p>Prof. Dr. M. Nahit SERARSLAN, MESS - Meslek Standartları Danışmanı</p> <p>Av. Erten CILGA, MESS - Hukuk Müşaviri</p> <p>Mak. Müh. Dr. Aykut ENGİN, MESS - Eğitim Müdürü</p> <p>Çevre Müh. Aytül ANLAR, MESS - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>End. Müh. Yenal BOZTEPE, MESS - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı</p> <p>End. Müh. Tunçay YEŞİLNİL, MESS - Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı</p> <p>Mak. Müh. Altan ÇETİNKAL, MESS - İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı</p>
<p>B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,</p>	<p>Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)</p> <p>Hasan KARABULUT, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)</p> <p>Çiğdem ÜNAL, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)</p> <p>Mete ÇANKAYA, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)</p> <p>Muhsin ŞAŞMAZ, Üye (Ulaştırma Bakanlığı)</p> <p>Çağatay KESTİR, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)</p> <p>Çağatay KESTİR, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)</p> <p>Ahmet YARDIMCI, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)</p> <p>Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)</p> <p>Mehmet SOYUPEK, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)</p> <p>Ahmet GÖZÜKÜÇÜK, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)</p> <p>Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)</p> <p>Hacı Ali EROĞLU, Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)</p> <p>Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürülüler İdaresi Başkanlığı)</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	Ön Şart Yoktur.
D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu) Hasan KARABULUT, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı) Çiğdem ÜNAL, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) Mete ÇANKAYA, Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı) Muhsin ŞAŞMAZ, Üye (Ulaştırma Bakanlığı) Çağatay KESTİR, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı) Çağatay KESTİR, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Ahmet YARDIMCI, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu) Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi) Mehmet SOYUPEK, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Ahmet GÖZÜKÜÇÜK, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Hacı Ali EROĞLU, Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Sinan GERGİN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürülüler İdaresi Başkanlığı)
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	13UYO149-4 İZABECİ MESLEĞİNİN ULUSAL YETERLİLİĞİNDE, EK A1-2 YETERLİLİK BİRİMİNDE BELİRTİLEN DEĞERLENDİRME ARAÇLARI İLE ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİNE İLİŞKİN TABLODA BELİRTİLMİŞTİR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	13UYO149-4 İZABECİ MESLEĞİNİN ULUSAL YETERLİLİĞİNDE, EK A1-2 YETERLİLİK BİRİMİNDE BELİRTİLEN DEĞERLENDİRME ARAÇLARI İLE ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİNE İLİŞKİN TABLODA BELİRTİLMİŞTİR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	Ön Şart Yoktur.
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	<p>A1 Birimi: (T1), Çoktan seçmeli 4 seçenekli test sınavı Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Her soru eşit puanlıdır.</p> <p>(P), Yeterlilik birimi için bağımsız performansa dayalı sınav uygulanmaz. Diğer taraftan adayların A3 yeterlilik birimine yönelik uygulanacak performansa dayalı sınavlarda İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri yeterlilik biriminde yer alan başarımlar ölçütlerine göre davranması uygun bir kontrol listesi ile gözlemlenir.</p> <p>A2 Birimi: (T1), Çoktan seçmeli 4 seçenekli sınav Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Her soru eşit puanlıdır.</p> <p>(P1), Yeterlilik birimi için bağımsız performansa dayalı sınav uygulanmaz. Diğer taraftan adayların A3 yeterlilik birimine yönelik uygulanacak performansa dayalı sınavlarda Kalite Yönetim Sistemi yeterlilik biriminde yer alan başarımlar ölçütlerine göre davranması uygun bir kontrol listesi ile gözlemlenir.</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>A3 Birimi: (T1), Çoktan seçmeli 4 seçenekli sınav Her sorunun eşit değerde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Her soru eşit puanlıdır.</p> <p>(P1),Ergitme yapmak ile ilgili olarak bir uygulama (P1) yaptırılır. Değerlendirme, ilgili ergitme işlemlerinin uygulamaları üzerinden yapılacaktır. İşlemler sırasında adayın performansı izlenir ve oluşturulan performans değerlendirme listesine göre değerlendirilir. Adayın izabe işleminde sınav materyallerinde belirtilen davranış ve süre ölçütlerine göre başarılı olması beklenir. Başarı Ölçütü: Aday, yapılan işlemle ilgili olarak hatasız çalışma ve beklenen sonucu alma açısından değerlendirilir. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.</p> <p>Sınav içeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10' dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	a) Belgenin ilk kez alındığı tarihten itibaren geçen ilk 5 yılın sonunda, sadece uygulamalı sınav yapılır.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	b) İkinci 5 yılın sonunda ise, kapsamı daraltılmış güncel bilgileri içeren yazılı sınav ile birlikte uygulamalı sınav yapılır.
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**

**BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA**