



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	13UY0148-3 HADDECİ
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	13UY0148-3 Haddecı mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Haddecı (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde karşılıklı olarak birbirine zıt yönde dönmekte olan iki merdanenin arasına alınmış soğuk ya da sıcak metal malzemeyi istenilen ölçülere düşürerek ya da malzemeye şekil vererek bunlardan çeşitli ölçü ve formda ürünleri oluşturan, hadde tezgahında aşınan tezgah kısımlarını değiştiren kişidir. Talimatlar doğrultusunda haddeme işlemleri sırasında çeşitli fırınlardan gelen tavlanmış veya soğuk malzemenin norm ve standartlara uygun olarak istenen boyut ve şekilde haddelenmesi, yolluk ve merdane değişimi ile hadde ayarının zamanında ve doğru olarak yapılması, malzemelerin deformasyona uğramaması için gerekli işlemleri gerçekleştirir. Haddecı yakın nezaret altında gerçekleştirdiği çeşitli türdeki işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan malzemelerin istenilen boyut ve şekillerde olması, çalışılan yerin ve kullanılan donanımın bakım ve temizliğinin yapılması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması haddecinin sorumlulukları arasında yer alır.
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	ULUSAL YETERLİLİĞİN "10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I" maddesinde şartlar belirlenmemiştir.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
F76/Rev.00/20.05.2019	



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),

1. Acil durum bilgisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Basit ilk yardım bilgisi
4. Bilgisayar kullanma becerisi
5. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
6. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
7. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
8. El becerisi
9. Geri dönüşümlü atık bilgisi
10. Haddelme bilgi ve becerisi
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. İşlem dokümantasyonu ve çeşitli teknik spesifikasyonlar bilgisi
13. İşyeri düzenleme bilgi ve becerisi
14. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kalite güvence/yönetim sistemleri bilgisi
16. Kalite kontrol metotları bilgisi
17. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
18. Kullanılan malzeme ve gereçlerin özellikleri bilgisi
19. Makine ve gereçlerin kullanım bilgi ve becerisi
20. Malzeme ve süreç tanımlama kodları bilgisi
21. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımı kullanım becerisi
22. Meslek matematiği bilgisi
23. Mesleki teknik terim bilgisi
24. Mesleki terim bilgisi
25. Oksi gaz ile kesme bilgi ve becerisi
26. Ölçme ve muayene araçları kullanımı bilgi ve becerisi
27. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
28. Tehlikeli atık bilgisi ve tehlikeli atık ayırma becerisi
29. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
30. Ulusal kalite yönetmelikleri-teknik standartlar bilgisi
31. Ürün bilgisi
32. Yağ ve yağlama sistemleri bilgisi
33. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
34. Zehirli gaz ve kimyasallar bilgisi

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	Ön Şart Yoktur.
F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none">1. Amirine doğru bilgiyi zamanında aktarmak2. Çalışma alanını düzgün ve temiz tutmak3. Çalışma donanımı ve makinalarının durumunu dikkatle denetlemek4. Ekip içinde uyumlu çalışmak5. Gerçekleştirdiği işlemlerin çevresel etkilerine karşı duyarlı olmak6. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak7. Görevleriyle ilgili gerekli durumlarda inisiyatif almak8. İşlemler sırasında oluşabilecek değişiklikler konusunda duyarlı olmak9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek11. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek12. Malzeme hazırlıklarını yaparken dikkatli olmak13. Malzeme yükleme ve boşaltma işlemleri sırasında dikkatli olmak14. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak15. Programlı ve düzenli çalışmak16. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak17. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek18. Süreç kalitesine özen göstermek19. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak20. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak21. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek22. Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetmek23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>göstermek</p> <p>24. Vardiya değişimlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak</p> <p>25. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek</p>
8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:	
A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,	<p>Adaylar teorik ve performans dayalı sınava tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve uygulamaya dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Teorik sınavlar, yeterlilik birimlerinin ilgili öğrenme çıktılarını kapsayacak şekilde düzenlenir. Performansa dayalı sınavlarda ise adaylar uygulama ile ölçülen öğrenme çıktılarında sınava tabi tutulur ve değerlendirilir. Sınavın teorik ya da performansa dayalı bölümlerinin birinden başarılı olan fakat diğer bölümünden başarısız olanlar 1 yıl içinde tekrar sınav başvurusunda bulunduğu takdirde başarılı olduğu bölümden muaf tutulur.</p>
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 13UYO148-3 Haddecı Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>a) Belgenin ilk kez alındığı tarihten itibaren geçen ilk 5 yılın sonunda, sadece uygulamalı sınav yapılır.</p> <p>b) İkinci 5 yılın sonunda ise, kapsamı daraltılmış güncel bilgileri içeren yazılı sınav ile birlikte uygulamalı sınav yapılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	<p>Aday, Mesleki Yeterlilik Belgesi'ni aldıktan ikinci (2'nci) yılın sonundan itibaren yetkili belgelendirme kuruluşu tarafından gözetime tabi tutulur. Gözetim için adayın çalıştığı kuruluştan, en az 1 kez olmak üzere mesleki yetkinlik başarı raporu istenir.</p>
D) BELGELENDİRMEİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz) belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTILMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p> <p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)	13UY0148-3 Haddecı Ulusal Yeterliliğinde EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları Haddecı (Seviye 3) meslek elemanları için Haddecı (Seviye 4) dikey ilerleme pozisyonudur.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
---	---



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	BELGE KAPSAM DARALTILMASI ise; a) Belgeli kişinin isteğiyle b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak belge de kapsam daraltmasına gidilir.
8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMASIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,	MYK Metal Sektör Komitesi
C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	On Şart Yoktur.
D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	MYK Metal Sektör Komitesi
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	13UY0148-3 HADDECİ MESLEĞİNİN ULUSAL YETERLİLİĞİNDE, EK A1-2 YETERLİLİK BİRİMİNDE BELİRTİLEN DEĞERLENDİRME ARAÇLARI İLE ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİNE İLİŞKİN TABLODA BELİRTİLMİŞTİR.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	13UY0148-3 HADDECİ MESLEĞİNİN ULUSAL YETERLİLİĞİNDE, EK A1-2 YETERLİLİK BİRİMİNDE BELİRTİLEN DEĞERLENDİRME ARAÇLARI İLE ÖLÇÜLEN BAŞARIM ÖLÇÜTLERİNE İLİŞKİN TABLODA BELİRTİLMİŞTİR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	Ön Şart Yoktur.
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	<p>A1 Birimi: (T1), Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinde yapılır. Her süre eşit puandadır. Başarı Ölçütü: 100 puan üzerinde en az 70 puan alması gerekir.</p> <p>(P), Yeterlilik birimi için bağımsız performansa dayalı sınav uygulanmaz. Diğer taraftan adayların A3 ve A4 yeterlilik birimlerine yönelik uygulanacak performansa dayalı sınavlarda adayların İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri yeterlilik biriminde yer alan başarımlar ölçütlerine göre davranması uygun bir kontrol listesi ile gözlemlenir.</p> <p>A2 Birimi: (T1), Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinde yapılır. Başarı Ölçütü: 100 puan üzerinde en az 70 puan alması gerekir.</p> <p>(P1),Yeterlilik birimi için bağımsız performansa dayalı sınav uygulanmaz. Diğer taraftan adayların A3 ve A4 yeterlilik birimlerine yönelik uygulanacak performansa dayalı sınavlarda adayların Kalite Yönetim Sistemi yeterlilik biriminde yer alan başarımlar ölçütlerine göre davranması uygun bir kontrol listesi ile gözlemlenir.</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

	<p>A3 Birimi: (T1), Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 10 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinden yapılır. Başarı Ölçütü: 100 puan üzerinde en az 60 puan alması gerekir.</p> <p>(P1),Hadde İş Organizasyonu, Ön Hazırlık ve Kontrol işlemleri ile ilgili olarak bir uygulama (P1) yaptırılır. Değerlendirme, ilgili iş organizasyonu, ön hazırlık ve kontrol işlemlerinin temel uygulamaları üzerinden yapılır. İşlemler sırasında adayın performansı izlenir ve oluşturulan performans değerlendirme listesine göre değerlendirilir. Adayın gerçekleştirdiği faaliyetlerde sınav materyallerinde belirtilen davranış ve süre ölçütlerine göre başarılı olması beklenir. Başarı Ölçütü: Aday, yapılan işlemlerle ilgili olarak hatasız çalışma ve beklenen sonucu alma açısından değerlendirilir. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.</p> <p>A4 Birimi: (T1,) Her sorunun eşit değerinde olduğu en az 15 soruluk sınav yapılır. Soru başına 1,5-2 dakika aralığında süre verilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmayıp değerlendirme doğru cevaplar üzerinde yapılır. Başarı Ölçütü: 100 puan üzerinde en az 60 puan alması gerekir.</p> <p>(P1),Yeterlilik biriminde yer alan öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri ile ilgili olarak bir uygulama (P1) yaptırılır. Değerlendirme materyali olarak önceden gerekli teknik detayları bilinen bir malzeme kullanılır. Adayın bu malzemeyi</p>
--	---

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>haddeleyerek istenilen ürünü elde etme işlemlerini yapması izlenir ve aday bu performans değerlendirme listesine göre değerlendirilir. Bu işlemlerin uygulanmasında sınav materyalinde belirtilen azami süre içerisinde sonuç alınması beklenir. Başarı Ölçütü: Aday, yapılan işlemle ilgili olarak hatasız çalışma ve beklenen sonucu alma açısından değerlendirilir. Uygulama sınav kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.</p> <p>Sınav içeriğini Doğrulama, https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme	<p>a) Belgenin ilk kez alındığı tarihten itibaren geçen ilk 5 yılın sonunda, sadece uygulamalı sınav yapılır.</p> <p>b) İkinci 5 yılın sonunda ise, kapsamı daraltılmış güncel bilgileri içeren yazılı sınav ile birlikte uygulamalı sınav yapılır.</p>
8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN	BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI
SAĞLAMALIDIR.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA