



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

SORU	KANIT
BELGELENDİRME PROGRAMININ ADI	11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı (Seviye 3)
8.2 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ UNSURLARI İÇERMELİDİR:	
A) BELGELENDİRME KAPSAMI,	11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı (Seviye 3) mesleğinde çalışan veya çalışmak isteyen bireyler,
B) İŞ VE GÖREV TANIMI,	Ahşap Kalıpcı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, planın zemine uygulanması için ip iskelesi yapan, kalıp kurma öncesi hazırlık yapan (aksları belirleyen, dikmeleri hazırlayan, temel, kolon ve kiriş kalıpları için kanatlar hazırlayan), ahşap kalıbı yapan (temel kalıbı, kolon kalıbı, perde kalıbı, kiriş kalıbı, döşeme kalıbı ve merdiven kalıbı yapan), beton döküm öncesi ve beton döküm sürecinde kalıp kontrolü yapan, kalıbı söken, kalıbı bir sonraki işe hazırlayan ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.
C) ŞART KOŞULAN YETERLİLİK,	-
D) BECERİLER (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	<ol style="list-style-type: none">1. Acil durum bilgisi2. Ağırlık ve denge bilgisi3. Aksları belirleme bilgi ve becerisi4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi5. Basit ilk yardım bilgi ve becerisi6. Basit ölçme bilgisi7. Beton döküm öncesi kalıbı kontrol etme bilgi ve becerisi8. Beton döküm sürecinde kalıbı kontrol etme bilgi ve becerisi9. Dikmeleri hazırlama bilgi ve becerisi10. Döşeme kalıbı yapma bilgi ve becerisi

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
--	--



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<ol style="list-style-type: none">11. Ekip içinde çalışma becerisi12. El becerisi13. El-göz koordinasyon becerisi14. İletişim becerisi15. İp iskelesi dikmelerini çakma bilgi ve becerisi16. İp iskelesi yatay elemanlarını dikmelere çakma bilgi ve becerisi17. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi19. Kalıbı bir sonraki işe hazırlama bilgi ve becerisi20. Kalıbı sökme bilgi ve becerisi21. Kalıp elemanlarını gruplama ve istifleme bilgisi22. Kalıp elemanlarını hazırlama bilgisi23. Kalıp iskelesi kurma ve sökme bilgisi24. Kalıp planı ve projelerini okuma bilgisi25. Kalıp sökme önlemleri bilgisi26. Kalıp yüzey bilgisi27. Kiriş kalıbı yapma bilgi ve becerisi28. Kolon kalıbı yapma bilgi ve becerisi29. Kot (yükseklik) bilgisi30. Kullanım kılavuzu/el kitabı kullanma bilgisi31. Malzeme bilgisi32. Markalama bilgisi33. Merdiven kalıbı yapma bilgi ve becerisi34. Mesafe ve ağırlık tahmin becerisi35. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi36. Mesleki terim bilgisi37. Perde kalıbı yapma bilgi ve becerisi38. Standart ölçüler bilgisi39. Şekiller arası ilişkileri görebilme becerisi40. Temel kalıbı yapma bilgi ve becerisi41. Temel matematik ve geometri bilgisi42. Temel, kolon ve kiriş kalıpları için kanatlar hazırlama bilgi ve becerisi
E) ÖN ŞARTLAR (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

F) DAVRANIŞ KURALLARI (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA).

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak
7. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
8. İnsan ilişkilerine özen göstermek
9. İş disiplinine sahip olmak
10. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
11. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
12. Kaliteye özen göstermek
13. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
14. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Meslek ahlakına sahip olmak
16. Planlı ve organize olmak
17. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
18. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
19. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
20. Tedbirli olmak
21. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
23. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

8.3 BİR BELGELENDİRME PROGRAMI AŞAĞIDAKİ BELGELENDİRME PROSESİ ŞARTLARINI İÇERMELİDİR:

A) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN KRİTERLER,

Ahşap Kalıpcı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu sınav ve belgelendirme merkezlerinde

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>Teorik sınav dört seçenekli çoktan seçmeli sorular ve boşluk doldurma sorularından oluşur. Ancak boşluk doldurma sorularının sayısı toplamı toplam soru sayısının $\frac{1}{4}$'ünü geçemez. veya çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Kişi yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür.</p>
B) İLK BELGELENDİRME VE YENİDEN BELGELENDİRME İÇİN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ,	<p>İLK BELGELENDİRME, 11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı (Seviye 3) MESLEĞİNDE Ulusal Yeterliliğinde detayları belirtilen teorik ve performans sınavları ile yapılmaktadır.</p> <p>YENİDEN BELGELENDİRME,</p> <p>Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansla ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda Ahşap Kalıpcı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.</p> <p>Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.</p> <p>Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.</p>
C) GÖZETİM YÖNTEMLERİ VE KRİTERLERİ (GÖZETİM SÖZ KONUSU İSE),	<p>Belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanır.</p>
D) BELGELENDİRMENİN ASKIYA ALINMASI VE GERİ ÇEKİLMESİ İÇİN KRİTERLER,	<p>-BELGE ASKIYA ALINMASI:</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>b) Belge gözetiminin, belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle gerçekleştirilememesi sebebiyle</p> <p>c) Belgeli kişinin yeterliliği ile ilgili olarak ispatlı şikayet gelmesi durumunda, belgeli kişinin yeterliliği tekrar ölçülene kadar (bu süre bir sonraki gözetim tarihini aşamaz)</p> <p>belge askıya alınır.</p> <p>-BELGE KAPSAM DARALTIMASI</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak</p> <p>belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p> <p>-BELGE İPTALİ</p> <p>a) Belgeli kişinin isteği ile</p> <p>b) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle,</p> <p>c) Belgeli kişinin, Logoyu veya belgeyi veya belge eklerini yanlış veya yanıltıcı kullandığı veya tahribat yaptığı tespit edilirse</p>
--	--

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>d) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>belge iptal edilir.</p> <p>Ayrıca belge süresi dolmuş her belge iptal olmuş demektir.</p>
E) BELGELENDİRME KAPSAMI VEYA SEVİYESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN KRİTERLER (DEĞİŞTİRME SÖZ KONUSU İSE)	<p>Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları</p> <p>-</p> <p>BELGE KAPSAM DARALTIMASI ise;</p> <p>a) Belgeli kişinin isteğiyle</p> <p>b) Belgeli kişi herhangi bir nedenden dolayı, işi yapamaz duruma gelmişse</p> <p>c) Belgeli kişi tarafından kaynaklanan nedenlerle peş peşe 3 kez gözetim yapılamaması sebebiyle, daha önce askıya alınmış olan hangi kapsam var ise o kapsam belgeden çıkarılarak</p> <p>belge de kapsam daraltmasına gidilir.</p>
8.4 BELGELENDİRME KURULUŞUNUN, BELGELENDİRME PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNDE AŞAĞIDAKİLERİN DÂHİL EDİLDİĞİNİ GÖSTERMEK İÇİN DOKÜMANLARI OLMALIDIR:	
A) UYGUN UZMANLARIN YER ALDIĞINI,	<p>H.Necati ERSOY, INTES - Genel Sekreter Dr. Aytekin AKAGÜN, INTES - İnşaat Yüksek Mühendisi Aslı KARATEKİN, INTES - İstatistikçi Gülesen BAL, INTES - İşletme Sevil Buket ATAR, INTES - İnşaat Teknikeri Pelin Ergun, INTES - Uzman</p>
BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA
F76/Rev.00/20.05.2019	



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	Emrah Çördük, INTES- MYM - İnşaat Mühendisi Eren Eroğlu, INTES - MYM - Makine Mühendisi Necati Akbaş, INTES - MYM - Yapı Eğitimi
B) HİÇBİRİNİN ÇIKAR BASKIN OLMAKSIZIN, ÖNEMLİ ÖLÇÜDE İLGİLİ TÜM TARAFLARIN ÇIKARLARININ ADİL OLARAK TEMSİL EDİLDİĞİ UYGUN BİR YAPININ KULLANILDIĞINI,	Ekrem DİRİER, Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı) Mehtap ŞAHİN, Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Sacide KUL, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) Kemal AYDOĞAN, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) Haydar Umut ALPASLAN, Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) Prof.Dr.Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı) Haluk ALTUNTAŞ, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Mustafa ARSLAN, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) Recep Basri BALOĞLU, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Zekeriya KOCA, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Aylin RAMANLI, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
C) UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA, ÖN ŞARTLARIN BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	-
D) DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARININ BELİRLENDİĞİNİ VE YETERLİLİK ŞARTLARI İLE UYUMLU HALE GETİRİLDİĞİNİ,	Ekrem DİRİER, Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı) Mehtap ŞAHİN, Başkan Vekili (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Sacide KUL, Üye (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) Kemal AYDOĞAN, Üye (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) Haydar Umut ALPASLAN, Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) Prof.Dr.Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA	BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	Haluk ALTUNTAŞ, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Mustafa ARSLAN, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) Recep Basri BALOĞLU, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Zekeriya KOCA, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Aylin RAMANLI, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
E) AŞAĞIDAKİ HUSUSLAR İÇİN BİR İŞ VEYA UYGULAMA ANALİZİNİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNİ VE GÜNCELLENDİĞİNİ,	
- BAŞARILI PERFORMANS İÇİN GÖREVLERİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNİN 3 ADET BY VARDIR A2 BİRİMİNDE 102 ADET BY VARDIR.
- HER BİR GÖREV İÇİN GEREKEN YETERLİLİĞİ BELİRLEME,	A1 BİRİMİNDE 14 ADET BG VARDIR. A2 BİRİMİNDE 38 ADET BG VARDIR.
- ÖN ŞARTLARI BELİRLEME (UYGULANABİLİRLİĞİ OLDUĞUNDA),	-
- DEĞERLENDİRME MEKANİZMALARINI VE SINAV İÇERİĞİNİ DOĞRULAMA,	11UY0011-3/A1 a) Teorik Sınav (T1) Bu birim kapsamında en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5-2 dakika olarak öngörülmelidir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen ve Ek 2’de yer alan BG-Bilgi Kontrol Listesinin bilgi bölümünde belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır. b) Performansa Dayalı Sınav (P1) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının her ikisinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayanların belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda Ek 11UY0011-3/A1-1'de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.

11UY0011-3/A2

a) Teorik Sınav

(T1) Yazılı Sınav: Bu birim kapsamında en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1,5-2 dakika olarak öngörülmelidir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen ve Ek 2'de yer alan BG-Bilgi Kontrol Listesinde T1 olarak belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır. (T2) Mülakat Sınavı: Mülakat Sınavı, adaya verilen süre içerisinde Ek 2'de yer alan BG-Bilgi Kontrol Listesinde T2 olarak belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır. Sınavdan en az %60 başarı sağlanmalıdır.

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2'de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarı ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1, T2 ve P1 sınavlarının hepsinden de başarılı olması gerekir. Sınavın tamamından veya her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan belge sahibi olmaları için tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir. Adayın bir yıl içerisinde girmiş olduğu sınavdan üst üste iki kez başarısız olması durumunda Ek 11UY0011-3/A2-1'de belirtilen süre ve içerikte mesleki eğitim programlarına devam etmesi tavsiye edilir.

-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYE İLİŞKİN DİĞER KOŞULLAR

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir ve aday başarısız sayılır. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Sınav İçeriğini Doğrulama,
<https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/mevzuat>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU
ÜYESİ AD SOYAD İMZA



BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME FORMU

	<p>İnternet Adresinden Ulaşılan MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BELGELENDİRME KURULUŞLARINA YÖNELİK DENETİM USUL VE ESASLARI Madde 5, Madde 6, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10'dan ulaşılan bilgilerde ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı İç Doğrulama Rehberinde mevcuttur.</p>
<p>-Yeniden belgelendirme şartlarını ve aralığını belirleme</p>	<p>11UY0011-3 Ahşap Kalıpcı (Seviye 3) Mesleği Ulusal Yeterliliğinde,</p> <p>Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansla ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda Ahşap Kalıpcı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.</p> <p>Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.</p> <p>Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.</p>
<p>8.5 BELGELENDİRME KURULUŞU, BELGELENDİRME PROGRAMININ DEVAMLILIK SURETTE VE SİSTEMATİK BİR ŞEKİLDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİNİ VE GEÇERLİ KILINMASINI SAĞLAMALIDIR.</p>	<p>BU FORM İLE BELGELENDİRME PROGRAMI GÖZDEN GEÇİRİLMEKTE VE GEÇERLİ KILINMAKTADIR.</p>

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA

BELGELENDİRME PROGRAMI İNCELEME KURULU ÜYESİ AD SOYAD İMZA