

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ



1. Taraflar:

Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon Ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti. bundan sonra MAVİ BELGE olarak, MAVİ BELGE tarafından **gerçekleştirilen mesleki yeterlilik sınavlarında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişiler**, bundan sonra belgelendirilmiş kişi olarak ifade edilecektir.

İş bu sözleşme, **belgenin geçerlilik süresi boyunca, belgelendirilmiş kişi ile MAVİ BELGE' nin** sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

2. Genel

- A. Bu sözleşme iki nüsha olarak hazırlanır ve biri belgelendirilmiş kişiye verilir.
- B. **Bu sözleşme, belgelendirilmiş kişinin belgesinin üzerinde belirtilen "belge düzenlenme tarihinden" itibaren geçerlidir. Sözleşmede, belgelendirilmiş kişinin sorumluluklarında herhangi bir değişiklik yapılması durumunda, MAVİ BELGE tarafından belgelendirilmiş kişilere yazılı olarak ve ya www.mavibelge.com.tr adresinden duyuru yapılarak bildirilecektir. Bildirim yapılmadığı sürece işbu sözleşme geçerli olacaktır.**
- C. **Belgelendirilmiş kişi, ulusal yeterlilikte belirtilen gözetim şartlarına uymakla yükümlüdür. Gözetim süreci ulusal yeterlilikte belirtildiği şekilde ve tarih aralığında gerçekleşir.**
- D. **Belgelendirilmiş kişi, belgesine ve ya belgelendirme sürecine itiraz ya da şikayette bulunmak isterse www.mavibelge.com.tr adresinde yayınlanan İtiraz Şikayet formunu doldurarak, yayınlanan İtiraz Şikayet Prosedürüne göre süreci başlatabilir.**
- E. **Belgelendirilmiş kişinin belge yenileme süreci, www.mavibelge.com.tr adresinden ulaşabileceği belgelendirme prosedürüne göre gerçekleşir. Belge yenileme sürecindeki ücretlere de yine www.mavibelge.com.tr adresinden ve ya www.myk.gov.tr adresinden ulaşabilir.**

3. Belgelendirilmiş Kişinin Sorumlulukları;

- A. Belge, MAVİ BELGE' nin mülkiyetinde olup, belgelendirilmiş kişi bu sözleşmeyi imzalamakla ve sözleşmede belirtilen konuları yerine getirmede belgesinin iptal olabileceğini bilmekle,
- B. Belgelendirilmiş kişi MAVİ BELGE' ye bildirdiği kişisel bilgilerinin doğruluğunu takip etmek ve kişisel bilgilerinde bir değişiklik olduğunda güncellemekle,
- C. MAVİ BELGE'ye sunduğu tüm evrak ve bilgilerin doğruluğunu taahhüt etmekle,
- D. Belgelendirilmiş kişi, belge geçerlilik süresi boyunca, sözleşmede belirtilmiş kurallara uygun davranmakla,
- E. Belgelendirilmiş kişi, diğer adayların sınavlarını kolaylaştıracak veya zorlaştıracak; ayrıca kişisel hak ve mahremiyetlerin ihlal edilmesine neden olacak paylaşımlarda bulunmamakla,
- F. Belgelendirilmiş kişi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgelerin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları MAVİ BELGE' nin web sayfasından takip etmek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
- G. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, MAVİ BELGE tarafından belirtilen yönteme uygun olarak değişen şartlara uymakla,
- H. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde (**örn; var ise ön şart, ... vb.**) belgeyi MAVİ BELGE' ye 15 (on beş) iş günü içinde iade etmekle,
- İ. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
- J. MAVİ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını MAVİ BELGE'ye sunmakla,
- K. MAVİ BELGE tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- L. Belgeyi kullandırma hakkının MAVİ BELGE'ye ait olduğunu ve MAVİ BELGE'nin belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkilerini kabul etmekle,
- M. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vererek, MAVİ BELGE tarafından ilan edilen yöntem ile 15 (on beş) iş günü içinde belgeyi iade etmekle,
- N. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için, **süre dolmadan önce MAVİ BELGE' ye başvurmamakla**, MAVİ BELGE tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirmekle,
- O. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
- P. Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile MAVİ BELGE'ye bildirmekle,
- Q. MAVİ BELGE tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uymakla,

BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ



- R. Belgelendirilmiş kişi, MAVİ BELGE web sayfasında ilan edilen logo/marka kullanım şartlarına uymakla ve bu şartlara uyulmaması halinde belgesinin askıya alınacağını veya iptal edilebileceğini bilmekle,
- S. Belgelendirilmiş kişi, işverenin veya birlikte çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve deneyimine aykırı iş emirlerini kabul etmemekle,
- T. Belgelendirilmiş kişi, belgesini iş yaptığı alan haricinde kullanmamakla veya tartışmaya yol açabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.
- U. **Belgelendirilmiş kişinin belge kullanım süresi içerisinde herhangi bir uzuv kaybı veya almış olduğu belgede belirtilen mesleği uygulamasına engel teşkil edecek bir sağlık problemi yaşamaması durumunda, MAVİ BELGE'ye 15 gün içerisinde bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda kişinin belgesi askıya alınır ve ya iptal edilir. Belgelendirilmiş kişinin sağlık problemi ortadan kalktığında ilgili meslek için "çalışabilir" raporu alır ise belgesi geçerli (belge süresi dolmamış ise) hale getirilir.**

Belgelendirilmiş kişiler, MYK mevzuat ve gereklilikleri ile TS EN ISO 17024 standardının gerekliliklerini, bu sözleşmeyi imzalayarak kabul etmiş sayılırlar.

4. MAVİ BELGE'nin YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- A. MAVİ BELGE, belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde MAVİ BELGE'nin web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,
- B. Belgelendirilmiş kişilerin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla, yasal zorunluluklar oluştuğunda kişiye bilgi vermek kaydıyla ilgili yerlere bildirmekle yükümlüdür.
- C. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları MAVİ BELGE'nin web sayfasında ve ya e-mail ile bildirmekle,
- D. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belgelendirilmiş kişilere değişen şartlara uymaları konusunda, MAVİ BELGE'nin web sayfasında ve ya kişiye e-mail/ sms yoluyla bilgilendirmekle,
- E. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
- F. MAVİ BELGE logo/marka kullanım şartlarını belgelendirilmiş kişilerin erişimine açık olacak şekilde MAVİ BELGE'nin web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.
- G. Tamamen MAVİ BELGE'DEN kaynaklanan sorunlarda (yetkinin askıya alınması gibi) gözetim, belge yenilemeye yönelik iş ve işlemler MYK tarafından düzenlenecek usul ve esaslarla belirlenir. MAVİ BELGE belgelendirdiği kişilere ilişkin kayıtları MYK'ya teslim eder.
- H. Belgeli kişiden gelen birim bazlı sınav başvurusunu kabul etmekle yükümlüdür.

5. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş kişi(ler), bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce MAVİ BELGE'ye başvurmayı, gerektiğinde MAVİ BELGE'nin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti Hatay mahkemelerini kabul ederler.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

Belgelendirilmiş Kişi

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
İmza :

MAVİ BELGE Belgelendirme Müdürü